

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Южно-Российский государственный политехнический университет  
(НПИ) имени М.И. Платова

---

Каменский институт (филиал) ЮРГПУ(НПИ) им. М.И. Платова

## **Менеджмент и маркетинг в энергетике**

Методические указания к практическим и самостоятельным  
работам

Каменск-Шахтинский

2016

УДК 338.1

Рецензент: к.э.н. Шумская Е.Н.

Печатается по решению кафедры Гуманитарных дисциплин и экономики протокол № 7 от « 12» февраля 2016г.

Филиппов Сергей Викторович

**Менеджмент и маркетинг в энергетике:** Методические указания к практическим и самостоятельным работам/ Каменский институт (филиал) ЮРГПУ(НПИ) им. М.И. Платова, Каменск-Шахтинский, 2016.– 27 с.

Методические указания предназначены для студентов Каменского института (филиала) ЮРГПУ(НПИ) им. М.И. Платова. В методических указаниях приводятся общие рекомендации по проведению и подготовке к практическим занятиям, структура и содержание практических занятий, методические указания к самостоятельной работе. Методические указания предназначены для студентов следующих направлений подготовки: 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника.

©Каменский институт (филиал)  
ЮРГПУ (НПИ) им. М.И. Платова, 2016  
© Филиппов С.В.,2016

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
1. Структура и содержание практических занятий.....	7
2. Вопросы для самопроверки.....	8
3. Методические указания к самостоятельной работе .....	10
4. Темы для самостоятельного изучения .....	11
5. Контрольные тесты для самопроверки .....	12
6. Рекомендуемая литература.....	25

## Введение

Практические занятия относятся к основным видам учебных занятий наряду с лекцией, лабораторной работой, контрольной работой, консультацией, самостоятельной работой, производственной (профессиональной) практикой, курсовым проектированием, выполнением дипломного проекта (работы). Выполнение студентами, практических заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных практических знаний по конкретным темам дисциплин различных циклов;

- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию и саморегуляции;

- развитие интеллектуальных умений у будущих бакалавров;

- выработку таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение компетенций. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания. Практическое занятие предполагает выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ. Для практических занятий основными задачами являются следующие:

- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;

- приобретение студентами умений и навыков использования современных теоретических и научно-технических методов в решении конкретных практических задач;

- развитие творческого профессионального мышления, профессиональной и познавательной мотивации;
- использование профессиональных знаний в учебных условиях – овладение терминологией дисциплины «Менеджмент и маркетинг в энергетике», навыками оперирования формулировками, понятиями, определениями, умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач;
- повторение и закрепление знаний;
- развитие научного мышления, речи, общения с аудиторией и т.д.;
- организации оперативной обратной связи руководителя занятия и студентов.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия могут проводиться традиционными технологиями или с использованием новых образовательных технологий. В традиционных технологиях на практических занятиях проводятся последовательное решение задач или выполнение упражнений с применением ранее изученного теоретического материала. В новых образовательных технологиях доминируют игровые процедуры, используются принципы моделирования, предусматривается интенсивное межличностное общение, реализуются принципы партнёрства, педагог превращается из информатора в менеджера. Использование новых образовательных технологий заключается в организации следующих мероприятий: деловых игр; ролевых игр; конкретных ситуаций. Главным содержанием практического занятия является практическая работа каждого студента. На каждое практическое занятие разрабатывается специальное задание студентам, призванное обеспечить методическое сопровождение их работы в ходе занятия. Содержание этого задания определяется кафедрой. Практическое занятие состоит из трех основных частей. Во вступительной части проводится проверка готовности студентов к занятию и инструктаж по технике безопасности (при необходимости), распределение студентов по учебным точкам и определение последовательности работы на них. В основной части занятия студенты выполняют задание, а контроль его исполнения

(полнота и качество) и помощь осуществляет руководитель занятия. В заключительной части руководитель занятия подводит итоги занятия, дает задание на самостоятельную работу группе и отдельным студентам. Материал, выносимый на практические занятия и семинары должен:

- содержать современные достижения науки и техники в области изучаемой дисциплины;
- быть максимально приближен к реальной профессиональной деятельности выпускника;
- опираться на знания и умения уже сформированные у студентов на предшествующих занятиях по данной или обеспечивающей дисциплине, поддерживать связь теоретического и практического обучения;
- стимулировать интерес к изучению дисциплины;
- опираться на организованную самостоятельную работу студентов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе проведения самостоятельных занятий. Если студенты обнаружат пробел в своих знаниях при подготовке либо проведении практических занятий, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту нормативных актов, конспектам лекций, литературе. Перед началом практического занятия преподаватель проверяет наличие у студентов конспектов лекций, письменных решений заданий предыдущих занятий. Студенты, не подготовившиеся к практическому занятию (в том числе и по уважительным причинам), а также отсутствующие на занятиях, отчитываются перед преподавателем о выполнении задания во внеурочное время. В ходе практического занятия студент зачитывает либо своими словами рассказывает содержание задания, дает мотивированное его решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задании вопросы. От студентов требуется, чтобы они, на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений, давали развернутые ответы, на поставленные в задании вопросы. После выступления студента по конкретной задаче ему могут быть заданы вопросы, как преподавателем, так и другими студентами. Затем остальные студенты могут высказать

свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии по решению задачи подводятся преподавателем. Он же дает оценку выступающим студентам по решению задачи, высказанным мнениям и их обоснованности.

## 1. Структура и содержание практических занятий

№	Наименование тем занятий	Литература
1	Место и роль менеджмента в современном обществе. Эволюция концепций менеджмента	3,5
2	Проведение сегментации рынка. Позиционирование товара. Жизненный цикл товара	3,5
3	Организация системы сбыта предприятия. Организация продвижения товара на рынке	3,5
4	Анализ среды прямого и косвенного воздействия	1,5,6
5	Маркетинговое исследование рынка. Составление опросных листов, анкет. Выбор стратегии предприятия, SWOT – анализ. Построение матрицы БКГ	1,5,6
6	Роль и место инноваций в современной рыночной экономике	1,5,6
7	Выбор структуры управления организацией	4,5
8	Концепции мотивации персонала. Сравнительная оценка содержательных мотивационных теорий	4,5
9	Стратегические управленческие решения: характеристика, требования к качеству и эффективности.	4,5
10	Выбор показателей контроля и их влияние на эффективность предприятия.	4,5

## 2. Вопросы для самопроверки

1. Сущность понятия «менеджмент»
2. Цели и задачи менеджмента в организации
3. Этапы эволюции концепций менеджмента
4. Вклад различных школ менеджмента в его развитие
5. Организации как управляемая система
6. Классификация организаций как объектов управления
7. Основные элементы внешней и внутренней среды организации
8. Субъект и объект управления
9. Факторы внешней и внутренней среды организации
10. Понятие и классификация методов управления
11. Функция менеджмента
12. Сущность планирования и прогнозирования
13. Организационная структура управления предприятием
14. Достоинства и недостатки отдельных организационных структур
15. Суть мотивации как функции управления
16. Принципы эффективной мотивации труда
17. Суть основных теорий мотивации
18. Формы материального стимулирования труда
19. Формы нематериального стимулирования труда
20. Координация как функция управления
21. Контроль как функции управления
22. Методы координационных действий
23. Принципы управленческого контроля
24. Понятия «эффективность менеджмента»
25. Подходы к оценке эффективности менеджмента
26. Основные показатели оценки эффективности управления организацией
27. Показатели оценки организационной структуры управления
28. Понятие «управленческое решение»
29. Требования, предъявляемые к управленческим решениям



30. Виды управленческих решений
31. Основные этапы процесса принятия и реализации управленческого решения
32. Принципы оценки эффективности управленческого решения
33. Понятие управленческой информации
34. Информационные системы в организации
35. Коммуникационный процесс в организации
36. Виды коммуникационных сетей в организации
37. Принципы и отличительные особенности управления человеком и группой
38. Стили руководства и лидерства
39. Отличительные особенности формирования формальных и неформальных коллективов
40. Типология и уровни конфликтов в организации
41. Основные составляющие имиджа руководителя
42. Принципы организации рабочего места и времени руководителя
43. Сущность основных принципов управления персоналом
44. Кадровая политика организации
45. Цели, задачи и основные функции деятельности кадровой службы организации
46. Этапы процесса разработки и реализации стратегии организации
47. Сущность инновационного менеджмента
48. Особенности менеджмента организации на внутреннем и международном рынках

### 3. Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов организуется на основе целей и задач программы курса «Менеджмент и маркетинг в энергетике». Во вводной лекции преподаватель доводит до студентов содержание программы курса, указывает, что должны знать и уметь выпускники института (филиала) по данной дисциплине, приводит основную и дополнительную литературу для самостоятельной работы по курсу. Кроме того, преподаватель обращает внимание студентов на изучение литературы при проведении всех видов занятий, указывая авторов, наименование, издательство и год издания источников, которые необходимо изучить самостоятельно.

Успешное овладение дисциплиной Менеджмент и маркетинг в энергетике, предусмотренное рабочей программой, предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Следует внимательно изучить материалы, характеризующие курс и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит чётко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем, во-вторых, – глубину их постижения.

2. Необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины «Менеджмент и маркетинг в энергетике». В методических рекомендациях список основной литературы предлагается.

Необходимо использовать следующую литературу:

- учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- первоисточники по дисциплине «Менеджмент и маркетинг в энергетике».
- монографии, сборники научных статей, публикации в журналах, изложенных в журналах и Интернет-ресурсах, приведенных ниже, представляющие эмпирический материал.
- справочная литература – энциклопедии, управленческие и экономические словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально понятийный аппарат.

3. Основное содержание той или иной проблемы следует уяснить, изучая учебную литературу. Кроме того, работа с

учебником требует постоянного уточнения сущности и содержания дисциплины, ее категорий, посредством обращения к энциклопедическим словарям.

4. Абсолютное большинство проблем рассматриваемых дисциплиной «Менеджмент и маркетинг в энергетике» носит не только теоретический, но прикладной характер. Это предполагает наличие у студента не только знания категорий и понятий, но и умения использовать их в качестве инструментария для непосредственного анализа реальных производственных проблем.

5. Изучение дисциплины «Менеджмент и маркетинг в энергетике» предполагает со стороны студентов систематическую работу с периодическими изданиями, особенно статьями из журналов, с целью глубокого понимания современных тенденций развития науки и накопления фактического материала.

Контроль за самостоятельной работой студентов преподаватель осуществляет на практических занятиях, привлекая студентов к решению задач, а также предлагая к выполнению тесты промежуточного и итогового контроля, разработанные по нескольким вариантам.

Учитывая подготовленность того или иного студента, преподаватель может поставить перед ним задачу по более углубленному изучению проблемы и сообщению студентами результатов на занятиях, отведенных под проверку самостоятельной работы студентов по курсу.

#### **4. Темы для самостоятельного изучения**

<b>№</b>	<b>Наименование тем</b>	<b>Литература</b>
1	Тема 14. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.	[1,6]
2	Тема 15. Количественные методы в управлении.	[1,4]
3	Тема 16. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления	[1,5].
4	Тема 17. Интеграционные процессы в	[1,5]

№	Наименование тем	Литература
	менеджменте.	
5	Тема 18. Функции организации в современных концепциях управления	[1,2,5]
6	Тема 19. Виды организаций по степени формализации: ассоциативные, общественные и административные	[2,6].
7	Тема 20. Регламентация условий работы и правил трудового распорядка	[1,6]
8	Тема 21. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала	[1,4]
9	Тема 22. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте	[1,5].
10	Тема 23. Оценка конкурентных преимуществ и выбор стратегии организации	[1,5]
11	Тема 24 Особенности контроля над реализацией мероприятий по охране окружающей среды	[1,3,5]
12	Тема 24. Особенности работы менеджеров в кризисной ситуации	[2,6].

## **5. Контрольные тесты для самопроверки**

### **1. Как осуществляется текущий контроль в организации?**

1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
2. Путем наблюдения за работой работников;

3. + С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
4. Путем докладов на сборах и совещаниях;
5. Вышестоящей структурой.

**2. Тест. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?**

1. Специалисты;
2. Работники;
3. + Руководители;
4. Отдельные руководители;
5. Министерства.

**3. Контроль - это:**

1. + Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
2. Вид человеческой деятельности;
3. Наблюдение за работой персонала организации;
4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

**4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:**

1. + Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
5. Постоянно повышать квалификацию персонала.

**5. Контроль должен быть:**

1. Объективным и гласным;
2. Гласным и действенным;

3. + Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.

4. Эффективным;

5. Текущим.

**6. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?**

1. Получение высоких материальных вознаграждений;

2. + Гармонизация между трудом и капиталом;

3. Признание заслуг;

4. Постоянное повышение квалификации персонала;

5. Достижение конкурентного преимущества.

**7. Какие основные группы потребностей выделил украинский ученый Туган-Барановский?**

1. Физиологические и альтруистические;

2. Половые и физиологические;

3. + Физиологические, половые, симптоматические инстинкты и потребности, альтруистические;

4. Физиологические и симптоматические;

5. Физиологические, потребности в безопасности, в отношениях принадлежности, в самовыражении, в самоактуализации.

**8. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?**

1. Со времен появления денег;

2. Со времен возникновения организаций;

3. Со времен появления руководителя организации;

4. + Со времен зарождения организованного производства;

5. Во время буржуазных революций в Европе.

**Тест - 9. Как следует понимать мотивы престижа?**

1. Попытки работника занять высшую должность в организации;

2. + Попытки работника реализовать свою социальную роль взять участие в общественно важной работе;

3. Попытки работника получать высокую зарплату;

4. Попытки работника взять участие в общественной работе;

5. Попытки работника иметь влияние на других людей.

**10. Какие основные группы мотивов к труду выделил украинский ученый В. Подмарков?**

1. Обеспечение и признание;
2. Признание и престиж;
3. + Обеспечение, признание, престиж;
4. Обеспечение и престиж;
5. Имидж, престиж.

**11. Оперативные планы разрабатываются сроком на:**

1. + Полгода, месяц, декаду, неделю;
2. По рабочим дням;
3. 3-5 лет;
4. 1 год;
5. 10 лет.

**12. Под планированием понимают:**

1. Вид деятельности;
2. + Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
3. Перспективу развития;
4. Состояние организации;
5. Интеграцию видов деятельности.

**13. Организационное планирование осуществляется:**

1. Только на высшем уровне управления;
2. На высшем и среднем уровнях управления;
3. На среднем уровне управления;
4. + На всех уровнях управления;
5. Определение потребностей подчиненных.

**21. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:**

1. + Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
2. Установление целей организации;
3. Определение путей и средств выполнения заданий;
4. Определение способов достижения целей организации;
5. Моделирование действий организации.

**22. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:**

1. + Концерн;
2. Картель;
3. Консорциум;
4. Корпорация;
5. Ассоциация.

**23. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд**

1. Дочернее товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Полное товарищество;
4. + Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

**24. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостатке этих сумм - дополнительное имущество, которое им принадлежит:**

1. Полное товарищество;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. Коммандитное товарищество;
4. + Товарищество с дополнительной ответственностью;



5. Производственный кооператив.

**25. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это -:**

1. Товарищество с дополнительной ответственностью;
2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
3. + Полное товарищество;
4. Коммандитное товарищество;
5. Акционерное общество.

**26. Организация, которая имеет однозначные внутренние взаимосвязи жесткую регламентацию всех сторон деятельности это:**

1. Первичная организация;
2. Органическая организация;
3. Вторичная организация;
5. На корпоративном уровне.

**14. К средствам мотивации труда не относятся:**

1. Вознаграждения;
2. Проведение производственных совещаний;
3. Повышение квалификации персонала;
4. + Обеспечение условий для самовыражения;
5. Объявление благодарности.

**15. На уверенности в том, что за определенную выполненную работу человек получит вознаграждение основывается следующая теория мотивации:**

1. Справедливости;
2. Потребностей;
3. Вознаграждений;
4. + Ожиданий;
5. Предположений.

**16. В соответствии с концепцией Мескона основные (общие) функции управления реализуются в следующем порядке:**

1. + Планирование, организация, мотивация, контроль;
2. Организация, планирование, контроль, мотивация;
3. Планирование, организация, контроль, мотивация;
4. Мотивация, контроль, планирование, организация;
5. Стратегия, планирование, организация, контроль.

**17. Когда осуществляется заключительный контроль в организации?**

1. До фактического начала выполнения работ;
2. + После, выполнения запланированных работ;
3. В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. После достижения поставленных целей.

**18. Когда осуществляется текущий контроль в организации?**

1. После выполнения определенных работ;
2. До фактического начала выполнения определенных работ;
3. + В ходе проведения определенных работ;
4. Тогда, когда удобно руководителю;
5. Тогда, когда удобно коллективу.

**19. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?**

1. Достижение личных целей;
2. + Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
3. Исполнение принятых управленческих решений;
4. Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;
5. Побуждение работников к деятельности.

**20. Если вам придется объяснить, что представляет собой функция мотивации, то Вы скажете, что это:**

1. Процесс достижения поставленных перед администрацией целей;

2. Побуждение себя к эффективной деятельности;
3. + Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности достижения поставленных перед организацией целей;
4. Способ влияния на персонал с целью достижения целей;
4. + Механистическая организация;
5. Динамичная организация.

**27. Определяются следующие фазы жизненного цикла организации:**

1. Создание, становление, развитие, возрождение;
2. Рождение, зрелость;
3. + Рождение, детство, юность, зрелость, старение, возрождение;
4. Рождение, зрелость, возрождение;
5. Создание, развитие, зрелость, старение.

**28. К основным составляющим элементам внутренней среды организации не относятся:**

1. Потребители, конкуренты, законы;
2. + Цели, задачи;
3. Персонал, технологии;
4. Структура управления;
5. Потребители.

**29. Что следует понимать под миссией организации?**

1. Основные задания организации;
2. Основные функции организации;
3. Основное направление деятельности;
4. + Четко выраженные причины существования;
5. Основные принципы организации.

**30. Если Вам придется объяснить что следует понимать под организацией, Вы скажете, что это:**

1. Объединение людей для выполнения определенных работ;

2. + Сознательное объединение людей, которое действует на основании определенных процедур и правил и совместно реализует определенную программу или цели;
3. Группа людей, которые совместно реализуют определенные программы; .
4. Группа людей, которые объединяются на основе симпатии друг к другу для реализации личных целей;
5. Объединение людей по интересам.

### **31. К внутренней среде относятся:**

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. + Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль ;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

### **32. Тест по менеджменту. К внешней среде организации непрямого действия относятся:**

1. Поставщики, трудовые ресурсы, законы и учреждения государственного регулирования, потребители, конкуренты;
2. + Состояние экономики, изменения в политике, социальная культура, НТП, технологии, групповые интересы, международная среда;
3. Цели, кадры, задачи, структура, технология, организационная культура;
4. Планы, прогнозы, организационная структура, мотивация, контроль;
5. Партнеры, персонал, социально-психологические условия.

### **33. Какие принципы менеджмента обосновал в своей книге «Никомахова этика» древнегреческий философ Аристотель?**

1. + Этические и эстетические принципы;
2. Организационные;
3. Корпоративные;
4. Моральные принципы;
5. Специфические принципы.

**34. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?**

1. В организации всегда должен учитываться только личный интерес руководителей организации;
2. Интерес одного работника должен преобладать над интересами организации в целом;
3. Интерес отдельных менеджеров должен преобладать над интересами отдельных групп работников;
4. + В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом;
5. Интерес организации не должен преобладать над интересами коллектива.

**35. Что предусматривает дисциплина как принцип менеджмента?**

1. Выполнение всеми работниками поставленных заданий;
2. + Четкое придерживание администрацией предприятия и его персоналом заключенного коллективного договора и контракта;
3. Выполнение менеджерами поставленных заданий;
4. Выполнение работниками аппарата управления поставленных заданий;
5. Полное подчинение работников руководящему аппарату.

**36. Что должны отражать современные принципы менеджмента?**

1. Основные закономерности управления;
2. Основные связи, которые складываются в системе;
3. Основные отношения, которые складываются в системе;

4. + Основные свойства, связи и отношения управления, которые складываются в системе;

5. Обязательное наличие цели при управлении.

**37. Что является основой управления какой либо системы?**

1. + Принципы, которые отражают рыночные условия хозяйствования;

2. Методы менеджмента;

3. Функции менеджмента;

4. Финансовые ресурсы;

5. Объект менеджмента.

**38. Где по мнению отечественных и зарубежных специалистов менеджмента формировалась практика управления организацией?**

1. В Шумерии, Македонии, Риме, Киевской Руси;

2. В Киевской Руси;

3. + В Риме и Шумерии;

4. В Шумерии и Македонии;

5. В Русской империи.

**Тест. 39. Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов - это:**

1. + Ситуационный подход;

2. Системный подход;

3. Процессный подход;

4. Поведенческий подход;

5. Текущий подход. ;

**40. Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:**

1. Поведенческим подходом.

2. Процессным подходом;

3. Ситуационным подходом;
4. + Системным подходом;
5. Текущим подходом.

**41. Что является составляющим элементом управления?**

1. + Маркетинг;
2. Менеджмент;
3. Экономические процессы;
4. Социально-экономические процессы;
5. Финансы.

**42. Каким методам управления, организациями принадлежит ведущая роль в современных условиях?**

1. + Экономическим;
2. Социально-психологическим;
3. Организационно-распорядительным;
4. Распорядительным;
5. Социально-экономическим.

**43. К первичным потребностям относятся:**

1. Психологические;
2. + Физиологические;
3. Экономические;
4. Материальные;
5. Социальные.

**44. Потребности бывают:**

1. Первичные и внутренние;
2. Внутренние и вторичные;
3. + Первичные, вторичные, внутренние и внешние;
4. Внутренние и внешние;
5. Первичные и внешние.

**45. Мотивация базируется на:**

1. Потребностях и самовыражении;

2. + Потребностях и вознаграждениях;
3. Вознаграждениях и удовлетворении отдельных людей;
4. Удовлетворении всех людей;
5. Самовыражении и вознаграждениях.

**46. Основной формой материального стимулирования персонала организации является:**

1. Премии;
2. Премии и ценные подарки;
3. Ценные подарки и зарплата;
4. + Зарплата;
5. Премии и зарплата.

**47. Что создает структуру управления организацией?**

1. Совокупность линейных органов управления;
2. Совокупность функциональных служб;
3. Совокупность линейных и функциональных служб (органов);
4. + Совокупность органов управления;
5. Совокупность программно-целевых служб.

**48. Анализ конкурентов организации проводится с целью:**

1. Определения их стратегии и сильных сторон;
2. Определения их целей и сильных сторон;
3. + Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;
4. Определения стратегии;
5. Определения их целей и слабых сторон.

**49. Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:**

1. + Достижимость, конкретность, ориентация во времени;
2. Достижимость и ориентация во времени;
3. Ориентация во времени и конкретность;
4. Достижимость;
5. Ориентация во времени.



## 50. Когда получил широкое распространение в экономической литературе термин «организация»?

1. В 20-е годы XX столетия;
2. В 30-е годы XX столетия;
3. + В 60-е годы XX столетия;
4. В 70-е годы XX столетия;
5. В 80-е годы XX столетия.

## 6. Рекомендуемая литература

### *Основная:*

1. Ким С.А. Маркетинг [электронный ресурс] : учебник/ С.А. Ким – М. Дашков и К, 2015. - 258 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/174176>
2. Морозов Ю.В. Основы маркетинга [электронный ресурс] : учебное пособие Ю.В. - М. Дашков и К, 2013. - 148 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/174177>
3. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.А. Дробышева – М. Дашков и К, 2014. - 150 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/174186>
4. Коробко В. И. Теория управления [электронный ресурс]: учебное пособие/ В. И Коробко – М. Юнити-Дана, 2012. - 384 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/197629>
5. Стратегический менеджмент [электронный ресурс]: Учебник для вузов/ Фомичев А.Н. - Дашков и К, 2014. - 468 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/174181>
6. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент [электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.А. Дробышева – М. Дашков и К, 2014. - 150 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/174186>

### *Дополнительная:*

7. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс: учебник / Ф. Котлер. - СПб.: Пи-тер, 2006. - 464с.

8. Маслова Т.Д. Маркетинг: учебник (Гриф УМО) / Т. Д. Маслова, С. Г. Божук, Л. Н. Ковалик. - СПб. : Питер, 2006. - 400с.
9. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент: учебник / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. - СПб.: Питер, 2006. - 816с.
10. Розова Н.К. Маркетинг: учебное пособие / Н. К. Розова. - СПб: Питер, 2008. – 208с.
11. Ноздрева Р.Б. Маркетинг: учебное пособие / Р. Б. Ноздрева. - М.: Проспект, 2007. - 232 с.
12. Глухов В.В. Менеджмент: учебник (Гриф УМО) / В. В. Глухов. - СПб.: Питер, 2006. – 608 с.
13. Дементьева А.Г. Управление персоналом: учебник (Гриф УМО) / А. Г. Дементьева, М. И. Соколова. - М.: Магистр, 2008. – 287 с.
14. Семенов А.К. Основы менеджмента: учебник (Гриф Минобразования РФ) / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - М.: Дашков и К, 2008. - 556 с.
15. Круглова Н.Ю. Основы менеджмента [текст]: учебное пособие / Н. Ю. Круглова. - М.: КНОРУС, 2013. - 500 с.
16. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент: учебник / Ф. Котлер, К.Л. Келлер. - СПб.: Питер, 2006. – 816 с.
17. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент. Экспресс-курс: учебник / Ф. Котлер. - СПб.: Питер, 2006. - 464с.
18. Ермасова Н.Б. Риск - менеджмент организации [текст]: учебно - практическое пособие / Н. Б. Ермасова. - М.: Дашков и К, 2008. - 380 с.

***Методические указания и материалы по видам занятий:***

19. – дидактические материалы
20. Комплект вопросов для контроля знаний.

***Электронные ресурсы:***

21. <http://www.knigafund.ru>
22. <http://www.elibrary.ru>.

Учебно-методическое издание

**Филиппов Сергей Викторович**

**Менеджмент и маркетинг в энергетике**

Отв. за вып. Е.Ю. Хаустова

Подписано в печать « 12» февраля 2016г.  
Формат 60×84 <sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Бумага офсетная. Печать офсетная.  
Усл.печ.л. 1,63, Уч.изд.л. 1,75, Заказ 50.

Южно-Российский государственный политехнический университет  
(НПИ) имени М.И. Платова  
346428, г. Новочеркасск, ул. Просвещения, 132.  
Каменский институт (филиал) ЮРГПУ(НПИ) им. М.И. Платова  
347800, г. Каменск-Шахтинский, пр.Карла Маркса, 23.  
E-mail: kpi\_mail@mail.ru