

Министерство образования и науки Российской Федерации

Южно-Российский государственный политехнический университет
(НПИ) имени М.И. Платова

Каменский институт (филиал) ЮРГПУ(НПИ) им. М.И. Платова

Основы бухгалтерского учета

Методические указания для практических занятий и
самостоятельных работ

Каменск-Шахтинский
2016

УДК 657 (076.5)

Рецензент: кандидат экономических наук Филиппов Сергей Викторович

Печатается по решению кафедры Гуманитарных дисциплин и экономики

протокол № 7 от 12.02.2016г.

Шумская Елена Николаевна

Основы бухгалтерского учета: Методические указания к практическим занятиям и к самостоятельной работе / Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова, 2016.– 16с.

В пособии приводятся общие рекомендации по проведению и подготовке к практическим занятиям, структура и содержание практических занятий, методические указания к самостоятельной работе.

Методические указания предназначены для студентов направления подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» направленность.

УДК 657 (076.5)

© Южно-Российский государственный
политехнический университет (НПИ)
имени М.И. Платова, 2016

СОДЕРЖАНИЕ:

Введение	4
Общие рекомендации по проведению и подготовке к практическим занятиям	4
Структура и содержание практических занятий	7
Методические указания к самостоятельной работе	10
Тестовые вопросы для проверки знаний	11
Литература	15

Введение

Практические занятия относятся к основным видам учебных занятий наряду с лекцией, лабораторной работой, контрольной работой, консультацией, самостоятельной работой, производственной (профессиональной) практикой, курсовым проектированием, выполнением дипломного проекта (работы). Выполнение студентами, практических заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных практических знаний по конкретным темам дисциплин различных циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию и саморегуляции;
- развитие интеллектуальных умений у будущих бакалавров;
- выработку таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение компетенций. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания.

Общие рекомендации по проведению и подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие предполагает выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ. Для практических занятий основными задачами являются следующие:

- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- приобретение студентами умений и навыков использования современных теоретических и научно-технических методов в решении конкретных практических задач;

- развитие творческого профессионального мышления, профессиональной и познавательной мотивации;
- использование профессиональных знаний в учебных условиях – овладение терминологией дисциплины «Инвестиционный анализ», навыками оперирования формулировками, понятиями, определениями, умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач;
- повторение и закрепление знаний;
- развитие научного мышления, речи, общения с аудиторией и т.д.;
- организации оперативной обратной связи руководителя занятия и студентов.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия могут проводиться традиционными технологиями или с использованием новых образовательных технологий. В традиционных технологиях на практических занятиях проводятся последовательное решение задач или выполнение упражнений с применением ранее изученного теоретического материала. В новых образовательных технологиях доминируют игровые процедуры, используются принципы моделирования, предусматривается интенсивное межличностное общение, реализуются принципы партнёрства, педагог превращается из информатора в менеджера. Использование новых образовательных технологий заключается в организации следующих мероприятий: деловых игр; ролевых игр; конкретных ситуаций. Главным содержанием практического занятия является практическая работа каждого студента. На каждое практическое занятие разрабатывается специальное задание студентам, призванное обеспечить методическое сопровождение их работы в ходе занятия. Содержание этого задания определяется кафедрой. Практическое занятие состоит из трех основных частей. Во вступительной части проводится проверка готовности студентов к занятию и инструктаж по технике безопасности (при необходимости), распределение студентов по учебным точкам и определение последовательности работы на них. В основной части занятия студенты выполняют задание, а контроль его исполнения (полнота и качество) и помощь осуществляет руководитель занятия. В заключительной части руководитель занятия подводит

итоги занятия, дает задание на самостоятельную работу группе и отдельным студентам. Материал, выносимый на практические занятия и семинары должен:

- содержать современные достижения науки и техники в области изучаемой дисциплины;
- быть максимально приближен к реальной профессиональной деятельности выпускника;
- опираться на знания и умения уже сформированные у студентов на предшествующих занятиях по данной или обеспечивающей дисциплине, поддерживать связь теоретического и практического обучения;
- стимулировать интерес к изучению дисциплины;
- опираться на организованную самостоятельную работу студентов.

При подготовке к практическим занятиям необходимо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе проведения самостоятельных занятий. Если студенты обнаружат пробел в своих знаниях при подготовке либо проведении практических занятий, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту нормативных актов, конспектам лекций, литературе. Перед началом практического занятия преподаватель проверяет наличие у студентов конспектов лекций, письменных решений заданий предыдущих занятий. Студенты, не подготовившиеся к практическому занятию (в том числе и по уважительным причинам), а также отсутствующие на занятиях, отчитываются перед преподавателем о выполнении задания во внеурочное время. В ходе практического занятия студент зачитывает либо своими словами рассказывает содержание задания, дает мотивированное его решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задании вопросы. От студентов требуется, чтобы они, на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений, давали развернутые ответы, на поставленные в задании вопросы. После выступления студента по конкретной задаче ему могут быть заданы вопросы, как преподавателем, так и другими студентами. Затем остальные студенты могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии по решению задачи подводятся преподавателем. Он же

дает оценку выступающим студентам по решению задачи, высказанным мнениям и их обоснованности.

Структура и содержание практических занятий

№	Наименование тем занятий
1	Пользователи данных бухгалтерского учета.
2	Классификация средств хозяйствующего субъекта (собственника) по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства).
3	Форма бухгалтерского баланса.
4	План счетов бухгалтерского учета, принцип его построения.
5	Организация документооборота.
6	Упрощенная форма учета на малых предприятиях.
7	Федеральный закон "О бухгалтерском учете"
8	Нормативные документы, регулирующие методические основы построения финансового учета в Российской Федерации.
9	Академическое исследование аспектов международных правил учета

Задание 1

На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Станколит» по составу и размещению на 1 января 20__ г.

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит»
на 1 января 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Расходы по подписке на газеты и журналы	4 100
2.	Шкафы металлические	15 900
3.	Станок токарный	15 000
4.	Здание производственных цехов	230 000
5.	Наличные денежные средства в кассе	3 000

6.	Исключительное право на программный продукт	20 500
7.	Радиотелефон	4 000
8.	Здание общехозяйственного назначения	62 500
9.	Готовая продукция на складе	24 000
10.	Медь	12 000
11.	Запасные части для ремонта оборудования	18 000
12.	Лента стальная	16 300
13.	Здание заводоуправления	113 000
14.	Оборудование разное в цехах	94 700
15.	Вычислительная техника	65 000
16.	Легковой автомобиль	83 000
17.	Денежные средства на расчетном счете в банке	88 000
18.	Грузовые автомашины	104 000
19.	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75 000
20.	Незавершенное производство	11 100
21.	Материалы разные на складе	19 000
22.	Здание склада	48 900
23.	Топливо	2 000
24.	Хозяйственный инвентарь	21 000
25.	Сооружение (ограждение организации)	16 000

Группировку хозяйственных средств ОАО «Станколит» осуществить в таблице следующей формы:

Таблица 1

Группировка хозяйственных средств ОАО «Станколит»
по составу и размещению на 1 января 200_ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
	I. Основные средства	
1.1	Здания	
1.2	Сооружения	
1.3	Производственное оборудование	
1.4	Транспортные средства	
1.5	Вычислительная техника	
1.6	Хозяйственный инвентарь	
	Итого по группе I:	
	II. Нематериальные активы	
2.1		
	Итого по группе II:	
	III. Оборотные средства	
3.1	Производственные запасы	
3.2	Готовая продукция	
3.3	Затраты в незавершенное производство	
3.4	Расходы будущих периодов	
3.5	Денежные средства	
	• В кассе	
	• На расчетном счете	

	Итого по группе III:	
	Всего:	

Задание 2

Составить бухгалтерский баланс ОАО «Олимп» на 1 апреля 20__ г. по приведенным ниже данным.

Данные для выполнения задачи

Хозяйственные операции ОАО «Олимп» за март 20__ г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма (руб.) по вариантам		
		I	II	III
I	2	3	4	5
1.	Основные средства	300 000	276 000	504 000
2.	Резервный капитал	-	33 000	56 000
3.	Расчетный счет	140 000	154 000	181 000
4.	Задолженность разных дебиторов	40 000	-	5 000
5.	Нераспределенная прибыль	92 000	12 000	144 000
6.	Касса	2 000	3 500	4 000
7.	Задолженность поставщикам	30 000	60 000	-
8.	Уставный капитал	200 000	305 000	350 000
9.	Готовая продукция	32 000	67 000	26 000
10.	Запасные части для ремонта оборудования	-	5 500	3 800
11.	Исключительное право на программный продукт	28 000	34 000	-
12.	Краткосрочный кредит банка	45 000	-	50 000
13.	Задолженность по оплате труда	96 000	65 000	60 000
14.	Задолженность подотчетных лиц	-	2 000	-
15.	Материалы разные на складе	64 000	38 000	76 200
16.	Резерв на оплату отпусков	44 000	-	56 000
17.	Расходы на освоение новых видов продукции	26 000	39 000	19 000
18.	Полуфабрикаты собственного изготовления	14 000	21 000	31 000
19.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	23 000	30 000	-
20.	Валютный счет	-	50 000	24 000
21.	НДС, уплаченный поставщиком за приобретенные материалы	16 000	-	6 000
22.	Задолженность разным кредиторам	7 000	14 000	36 000
23.	Незавершенное производство	38 000	10 000	20 000
24.	Задолженность перед бюджетом	25 000	6 000	18 000
25.	Долгосрочный кредит банка	160 000	100 000	130 000
26.	Лицензия	22 000	33 000	-

Методические указания к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов организуется на основе целей и задач программы курса «Основы бухгалтерского учета». Во вводной лекции преподаватель доводит до студентов содержание программы курса, указывает, что должны знать и уметь выпускники института (филиала) по данной дисциплине, приводит основную и дополнительную литературу для самостоятельной работы по курсу.

Успешное овладение дисциплиной «Основы бухгалтерского учета», предусмотренное рабочей программой, предполагает выполнение ряда рекомендаций.

1. Следует внимательно изучить материалы, характеризующие курс и определяющие целевую установку, а также рабочую программу дисциплины. Это позволит чётко представлять, во-первых, круг изучаемых проблем, во-вторых, – глубину их постижения.

2. Необходимо иметь подборку литературы, достаточную для изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета». В методических рекомендациях список основной литературы предлагается.

Необходимо использовать следующую литературу:

- учебники, учебные и учебно-методические пособия;
- первоисточники по дисциплине «Основы бухгалтерского учета».
- монографии, сборники научных статей, публикации в журналах, изложенных в журналах и Интернет-ресурсах, приведенных ниже, представляющие эмпирический материал.
- справочная литература – энциклопедии, управленческие и экономические словари, тематические, терминологические справочники, раскрывающие категориально понятийный аппарат.

3. Основное содержание той или иной проблемы следует уяснить, изучая учебную литературу. Кроме того, работа с учебником требует постоянного уточнения сущности и содержания дисциплины, ее категорий, посредством обращения к энциклопедическим словарям.

4. Абсолютное большинство проблем рассматриваемых дисциплиной «Основы бухгалтерского учета» носит не только теоретический, но и прикладной характер. Это предполагает

наличие у студента не только знания категорий и понятий, но и умения использовать их в качестве инструментария для непосредственного анализа реальных производственных проблем.

5. Изучение дисциплины «Основы бухгалтерского учета» предполагает со стороны студентов систематическую работу с периодическими изданиями, особенно статьями из журналов, с целью глубокого понимания современных тенденций развития науки и накопления фактического материала.

Контроль за самостоятельной работой студентов преподаватель осуществляет на практических занятиях, привлекая студентов к решению задач, а также предлагая к выполнению тесты промежуточного и итогового контроля, разработанные по нескольким вариантам.

Темы для самостоятельного изучения

№	Наименование тем (разделов)
1	Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс
2	Типовые компьютерные программы

Тестовые вопросы для проверки знаний

1. Метод бухгалтерского учета – это...

- а) совокупность различных приемов, способов ведения бухгалтерского учета;
- б) средства предприятия и источники их образования;
- в) источники получения прибыли;
- г) совокупность хозяйственных процессов, протекающих на предприятии.

2. Сущность метода двойной записи заключается в отражении хозяйственной операции...

- а) по дебету одного счета и дебету другого счета;
- б) по дебету одного счета и по кредиту другого;
- в) по кредиту одного счета и по кредиту другого счета;
- г) по дебету активного счета и по кредиту пассивного счета.

3. Предметом бухгалтерского учета является:

- а) хозяйственная деятельность предприятия;
- б) совокупность приемов и способов ведения бухгалтерского учета;
- в) совокупность только источников образования средств предприятия;
- г) совокупность предметов производства, подлежащих учету.

4. Документ, используемый для подведения итогов хозяйственной деятельности предприятия за какой-либо период и для получения информации о наличии хозяйственных средств и о состоянии их источников на конец истекающего периода называется:

- а) справка о финансовом состоянии предприятия;
- б) отчет о движении средств предприятия и их источников;
- в) итоговый отчет о движении средств предприятия на конец истекающего периода;
- г) бухгалтерский баланс.

5. Все виды хозяйственных средств предприятия составляют:

- а) пассив баланса;
- б) актив баланса;
- в) валюту баланса;
- г) итог баланса;
- д) метод бухгалтерского учета.

6. Все виды источников хозяйственных средств предприятия составляют:

- а) актив баланса;
- б) метод бухгалтерского учета;
- в) пассив баланса;
- г) валюту баланса;
- д) итог баланса.

7. Активными счетами называются счета:

- а) открытые к активным источникам средств предприятия;
- б) открытые к пассивным статьям баланса;
- в) открытые к пассивным средствам предприятия;
- г) открытые к активным статьям баланса.

8. Особенностью баланса является:

- а) равенство итогов актива и пассива;
- б) равенство отдельных статей актива и пассива;
- в) равенство итогов разделов баланса;
- г) равенство итогов на начало и конец отчетного периода.

9. Текущий учет хозяйственных операций на предприятиях ведется:
- а) в бухгалтерском балансе;
 - б) на счетах бухгалтерского учета;
 - в) в отчетных формах по каждому разделу бухгалтерского учета;
 - г) в сличительной ведомости.
10. Увеличение активного счета записывается:
- а) по кредиту счета;
 - б) по дебету счета;
 - в) активные счета увеличиваться не могут;
 - г) в конечное сальдо по счету.
11. Увеличение пассивного счета записывается:
- а) по дебету счета;
 - б) по кредиту счета;
 - в) пассивные счета увеличиваться не могут;
 - г) в конечное сальдо по счету.
12. Конечное сальдо по пассивному счету определяется по формуле:
- а) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное дебетовое – кредитовый оборот;
 - б) сальдо начальное кредитовое + кредитовый оборот – дебетовый оборот;
 - в) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое;
 - г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое.
13. Конечное сальдо по активному счету определяется по формуле:
- а) сальдо начальное дебетовое + дебетовый оборот – кредитовый оборот;
 - б) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное кредитовое – дебетовый оборот;
 - в) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое;
 - г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое.
14. На забалансовых счетах учитываются:
- а) средства, не принадлежащие данному предприятию;
 - б) средства, принадлежащие данному предприятию;
 - в) источники средств, не принадлежащие данному предприятию;
 - г) средства, временно отвлеченные из оборота.

15. Источниками собственных средств предприятия являются:
- а) прибыль, уставной капитал;
 - б) кредиты банков, расчеты и прочая кредиторская задолженность;
 - в) резервы и финансирование, кредиты банков;
 - г) кредиторская задолженность.
16. Прибыль – это:
- а) сумма превышения доходов над расходами;
 - б) сумма превышения расходов над доходами;
 - в) сумма превышения себестоимости над расходами;
 - г) сумма превышения издержек над доходами.
17. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета предназначена для проверки ...
- а) правильности корреспонденции счетов;
 - б) полноты синтетического учета;
 - в) полноты аналитического учета;
 - г) соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов.
18. Шахматная оборотная ведомость предназначена для проверки ...
- а) правильности корреспонденции счетов;
 - б) полноты синтетического учета;
 - в) полноты аналитического учета;
 - г) соизмерения дебетовых и кредитовых оборотов.
19. Корреспонденция счетов – взаимосвязь между ...
- а) дебетом одного и кредитом другого счета;
 - б) синтетическими и аналитическими счетами;
 - в) аналитическими счетами и субсчетами;
 - г) дебетом одного и дебитом другого счета.
20. В активе баланса сгруппированы:
- а) источники;
 - б) имущество;
 - в) хозяйственные процессы;
 - г) результаты хозяйственной деятельности.

Литература

Основная

1. Подольский В.И. Аудит [текст]: учебник (Гриф Минобразования РФ) / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова; под ред. В.И. Подольского. - М.: Академия, 2011. - 352 с.
2. Бухгалтерский учёт и анализ: Учебник для бакалавров/Чувикова В.В., Иззука Т.Б. - Дашков и К • 2015 год • 248 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/177881>.
3. Рогуленко Т.М. Теория бухгалтерского учета [текст]: учебник (Гриф) / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева. - М.: КНОРУС, 2010. - 176 с.

Дополнительная

4. Бухгалтерский финансовый учёт. Практикум [текст]: учебное пособие (Гриф Минобр. и науки РФ) / под ред. проф. Ю.А. Бабаева. - М.: Вузовский учебник, 2009. - 496 с.
5. Теория бухгалтерского учёта: Учебник /Поленова С.Н./Дашков и К • 2013 год • 464 с. - Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/177881>.

Интернет-ресурсы, профессиональные базы

6. Информационный сервер для бухгалтеров: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://provodka.ru/>
7. Российский налоговый курьер: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rnk.ru/>
8. Учет, налоги, право: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gazeta-unp.ru/>
9. ФИНАНСЫ.RU: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.finansy.ru/menu.htm>
10. БУХГАЛТЕРИЯ.RU: [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>

Учебно-методическое издание

Шумская Елена Николаевна

Основы бухгалтерского учета

Отв. за вып. Е.Ю. Хаустова

Подписано в печать 12.02.2016г.
Формат 60×84 ¹/₁₆. Бумага офсетная. Печать офсетная.
Усл.печ.л. 0,93 Уч.изд.л. 1,00 Заказ 50.

Южно-Российский государственный политехнический университет
(НПИ) имени М.И. Платова
346428, г. Новочеркасск, ул. Просвещения, 132.
Каменский институт (филиал) ЮРГПУ(НПИ) им. М.И. Платова
347800, г. Каменск-Шахтинский, пр. Карла Маркса, 23.
E-mail: kpi_mail@mail.ru