

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (НПИ) имени М.И. Платова»
КАМЕНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ЮРГПУ(НПИ) им. М.И. ПЛАТОВА**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Каменского института
(филиала) ЮРГПУ(НПИ) им. М.И. Платова
О.А. Терновский
«28» 10 2015 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.Б.03 Иностранный язык

индекс и наименование дисциплины (модуля) (из учебного плана)

«13.03.02 Электроэнергетика и электротехника»

Направленность «Электроснабжение предприятий и городов»

код и наименование направления подготовки (специальности), направленность

**программа прикладного бакалавриата
набор 2014г.**

Факультет Очного образования

Кафедра Гуманитарные дисциплины и экономика

Курс I, II, III

Семестр 1,2,3,4,5

Итого по дисциплине 11/396 (ЗЕ/час.) (с учетом ЗЕ/часов на экзамен)

Каменск-Шахтинский 2015г.


Рабочая программа составлена на основании рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом ЮРГПУ(НПИ) протоколом № 2 от « 28 » октября 2015 г.

Рабочую программу составил(и) ст.преподаватель Старостина Н.А.
ученое звание, степень, должность, фамилия, инициалы

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
«Гуманитарных дисциплин и экономики»
наименование кафедры

«19» сентября 2015 г. Протокол № 2


Заведующий кафедрой «Гуманитарных дисциплин и экономики»

 / **Илюхина Л.В./**
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа согласована на заседании кафедры «Техники и технологии»
наименование кафедры

« 6 » октября 2015 г. Протокол № 3

Заведующий кафедрой «Техники и технологии»

 / **Состина Е.В./**
(подпись, фамилия, инициалы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА
20 15 /20 16 учебный год
с обновлениями п. 14

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА
20 16 /20 18 учебный год
с обновлениями п. 14

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА
20 14 /20 18 учебный год
с обновлениями п. 14

Содержание

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	5
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ	6
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	7
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	11
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	24
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	24

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» относится к блоку Б1 учебного плана.

Цель изучения дисциплины заключается в приобретении студентами коммуникативной компетенции на уровне использования иностранного языка практически в профессиональной (производственной и научной) деятельности, формировании знаний, умений и навыков для самостоятельной работы студентов после окончания базового курса.

Задачи дисциплины:

- овладение ознакомительным, просмотровым и изучающим видами чтения;
- умение получить у партнера разъяснения на иностранном языке по прочитанному тексту, что предполагает владение диалогической речью в ситуациях официального общения: установление контакта, просьба-запрос информации, благодарность, ответ на благодарность; извинения, реплика на извинение, умение выразить согласие несогласие, одобрение, неодобрение, сомнение, удивление, восторг;
- умение понять на слух партнёра;
- умение участвовать в диалоге в ситуациях бытового и профессионального общения; выразить возможность, невозможность, необходимость, разрешение, желание, просьбу: спросить, где что-либо находится, как пройти или проехать, где и как купить билет и т.п., послать телеграмму, письмо, факс, телекс и т.д.;
- владение монологическим высказыванием: сообщение, доклад на научно-технической конференции или полемике за круглым столом по профориентированной тематике;
- аудирование в изложенных ситуациях;
- умение группового общения: комментировать высказывания партнеров, вставлять ремарки, перехватывать инициативу в дискуссии;
- умение вести телефонный разговор;
- умение вести деловую переписку: запрос, предложение, рекламация, отказ, благодарность.

Тематика текстов - общенаучная, страноведческая, общественно-политическая, которая базируется на известных студентам знаниях.

Расширение международного сотрудничества в различных областях народного хозяйства требует от современного выпускника вуза практического владения иностранным языком. Отсюда в настоящее время вытекают основные задачи курса иностранного языка для обеспечения специалистам возможности:

- повышения их профессиональной квалификации;
- своевременного ознакомления с новыми технологиями, открытиями; тенденциями развития науки и техники;
- установления контакта с зарубежными фирмами, предприятиями, учреждениями.

Изучение иностранного языка, наряду с практическими, преследует образовательные и воспитательные задачи.

Основными задачами образования средствами иностранного языка являются:

- формирование у студентов навыков и умений работы с оригинальной научно-популярной и специальной литературой, а также с литературой страноведческого, общественно-политического и социально-бытового характера;
- расширение их общего и профессионального кругозора.

Основные задачи воспитания включают:

- овладение студентами умением общаться с зарубежными коллегами;
- повышение культуры речи;

- формирование готовности студентов к налаживанию межкультурных связей, понимания и уважения духовных ценностей других народов;
- уважение к истории своего отечества и к истории других народов;

– связь с предшествующими дисциплинами:

№ п/п	Наименование предшествующей дисциплины (модуля)	Семестр	Шифр компетенции предшествующей дисциплины (модуля), практики, ВКР
1	История	1	ОК-2, ОК-6, ОК-7
2	Культурология	1	ОК-5

– связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ВКР:

№ п/п	Наименование последующей дисциплины (модуля)	Семестр	Шифр компетенции последующей дисциплины (модуля), практики, ВКР
1	Эксплуатация систем электроснабжения	7	ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
2	Эксплуатация электрической части электростанций и подстанций	7	ПК-5; ПК-6; ПК-7

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5, ОК-6, ОК-7

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

Для достижения данных целей студент должен знать и уметь:

- правильно читать вслух, соблюдая словесное ударение и, по возможности мелодику речи;
- задать вопрос без вопросительного слова и с вопросительными словами: кто, что, когда, куда, откуда, как, почему, сколько, какой, чей и отвечать на них;
- понимать на слух короткие сообщения из 5 - 6 предложений;
- переводить грамматические явления, изученные в рамках программы средней школы.

К концу обучения студент должен уметь:

- пользоваться просмотровым, ознакомительным и изучающим видами чтения;
- переводить сложные конструкции, типичные для профорентированной литературы;
- вести диалог по прочитанному тексту; формировать вопросительные предложения и ответы; вставлять реплики; выражать согласие либо несогласие, возможность либо невозможность, необходимость, желание, разрешение, одобрение, неодобрение, сомнение;
- понимать на слух вопросы, ответы, реплики партнёра.

К концу обучения студент должен знать:

- структуру абзаца, статьи, журнала по специальности;
- 2200 - 2500 слов и словосочетаний;
- правила перевода терминов и технических сокращений.

Студент должен владеть:

- владеть речью в ситуациях оригинального общения, включая установление контакта, просьбу-запрос информации, благодарность, извинение, ответы на них;
- владеть переводом со словарём оригинальный научно-популярный текст по специальности;
- владеть передачей на родном языке содержания прочитанного без словаря научно-популярного (правоведческого) или страноведческого текста.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

№ семестра	Виды занятий	Всего часов по учебному плану	Контактная работа		Самостоятельная работа
			аудиторная*	вне-аудиторная	
1	Лекции	0	0	0	0
	Лабораторные работы	0	0	0	0
	Практические/семинарские занятия	36	36	0	0
	СРС	18	0	0	18
	СРС экз.	0	0	0	0
	Всего за 1 семестр	54	36	0	18

№ семестра	Виды занятий	Всего часов по учебному плану	Контактная работа		Самостоятельная работа
			аудиторная*	вне-аудиторная	
2	Лекции	0	0	0	0
	Лабораторные работы	0	0	0	0
	Практические/семинарские занятия	36	36	0	0
	СРС	54	0	0	54
	СРС экз.	0	0	0	0
	Всего за 2 семестр	90	36	0	54

№ семестра	Виды занятий	Всего часов по учебному плану	Контактная работа		Самостоятельная работа
			аудиторная*	вне-аудиторная	
3	Лекции	0	0	0	0
	Лабораторные	0	0	0	0

	работы				
	Практические/ семинарские занятия	36	36	0	0
	СРС	18	0	0	18
	СРС экз.	0	0	0	0
	Всего за 3 семестр	54	36	0	18

№ семе- стра	Виды занятий	Всего часов по учебному плану	Контактная работа		Самостоятельная работа
			аудиторная*	вне- аудиторная	
4	Лекции	0	0	0	0
	Лабораторные работы	0	0	0	0
	Практические/ семинарские занятия	36	36	0	0
	СРС	36	0	2	34
	СРС экз.	54	0	0,35	53,65
	Всего за 4 семестр	126	36	2,35	87,65

№ семе- стра	Виды занятий	Всего часов по учебному плану	Контактная работа		Самостоятельная работа
			аудиторная*	вне- аудиторная	
5	Лекции	0	0	0	0
	Лабораторные работы	0	0	0	0
	Практические/ семинарские занятия	36	36	0	0
	СРС	36	0	0	36
	СРС экз.	0	0	0	0
	Всего за 5 семестр	72	36	0	36
ИТОГО дисциплине		396	180	2,35	213,65

*Всего аудиторных часов/в т.ч в интерактивной форме.

– промежуточная аттестация: зачет (1,2,3,5 сем.)

- промежуточная аттестация: экзамен (4 сем.)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Контактная аудиторная работа

Важно, чтобы учебный материал и методика работы над ним способствовали гуманизации образования, повышению профессионального и культурного уровня, эрудиции будущих специалистов в соответствии с требованиями современности.

Достижение результатов зависит от учета специфики артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке, учета основных особенностей стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; понятие дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и другая); понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла, при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; понятие об общедоступно-литературном, официально-деловом, научном стилях, стиле художественной литературы; основные особенности научного стиля; культура и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета; говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; чтение; виды текстов: несложные прагматические тексты и тексты по широкому и узкому профилю специальности; письмо; виды речевых произведений: аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

Содержание текстов и тематика устной речи должны обеспечивать взаимосвязанное обучение видам речевой деятельности.

Тематика текстов

1. Биографии известных ученых в области специальности. Общие сведения о будущей специальности.
2. Основные понятия по специальности.
3. Исторический обзор. История возникновения профилирующей науки.
4. Новости из области изучаемой специальности.
5. Коммуникационные технологии.
6. Страноведение. Культурология. Делопроизводство.
7. Общественно-политические новости.

4.1.1. Существующими учебными планами теоретический (лекционный) курс по иностранному языку не предусмотрен.

4.1.2. Практические (семинарские) занятия, их наименование и объем в часах

№ семестра	№	Наименование тем Занятий	Количество часов	Форма контроля	Сроки контроля	Номер компетенции	Литература
I семестр	1	My biography	12	чтение перевод тест	10.10-20.10	ОК – 5,6,7	7[1-6]
	2	My working day	12	чтение перевод тест	10.11 -20.11	ОК – 5,6,7	7[1-6]
	3	Universities	12	чтение перевод тест	10.12 – 20.12	ОК – 5,6,7	7[1-6]

II семестр	1	The United Kingdom	12	чтение перевод тест	10.03 – 20.03	ОК – 5,6,7	7[1-6]
	2	The United States of America	12	чтение перевод тест	10.04 – 20.04	ОК – 5,6,7	7[1-6]
	3	My future profession	12	чтение перевод тест	10.05 – 20.05	ОК – 5,6,7	7[1-6]
III семестр	1	Fire and Atomics	12	чтение перевод упражнения	10.10-20.10	ОК – 5,6,7	7[4,5,6]
	2	A Portable Electric Generator. Electricity from Nuclear Reactor. Brightside crossing.	12	чтение перевод упражнения	10.11 -20.11	ОК – 5,6,7	7[4,5,6]
	3	Suta, the cave artist. Electronics. Miniature Electronics. Electronic Computers.	12	чтение перевод упражнения	10.12 – 20.12	ОК – 5,6,7	7[4,5,6]
IV семестр	1	The childhood of the steam engine. The steam turbine.	12	чтение перевод упражнения	10.03 – 20.03	ОК – 5,6,7	7[4,5,6,7]
	2	Early days of electricity. The discovery of electro-magnetic induction	12	чтение перевод упражнения	10.04 – 20.04	ОК – 5,6,7	7[4,5,6,7]
	3	The nature of the atom. Peaceful atom. Solar energy.	12	чтение перевод упражнения	10.05 – 20.05	ОК – 5,6,7	7[4,5,6,7]
V семестр	1	Electric and hydroelectric power plants. Business communication	12	чтение перевод упражнения	10.10-20.10	ОК – 5,6,7	7[1,3,4,7]
	2	Thermal electrical plants. Business letters	12	чтение перевод упражнения	10.11 -20.11	ОК – 5,6,7	7[1,3,4,7]
	3	The atomic power plants. Opportunities in the sphere of computers	12	чтение перевод упражнения	10.12 – 20.12	ОК – 5,6,7	7[1,3,6,7]
Итого по дисциплине			180				

4.1.3. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрены.

4.2. Самостоятельная работа

СРС – темы и (или) разделы тем для самостоятельного изучения, в том числе конспектирование – 214 ч.

№	Наименование тем (разделов)	Кол-во часов	Номер компетенции	Литература
1 семестр				
1	Личные местоимения, артикли, множественное число существительных	6	ОК – 5,6,7	7[3,5,6]
2	Степени сравнения прилагательных и наречий, порядок слов, типы вопросов	6	ОК – 5,6,7	7[3,5,6]
3	Безличные и неопределенно-личные предложения, неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no и их производные.	6	ОК – 5,6,7	7[3,5,6]
2 семестр				
1	Местоимения much, many, little и few, структуры a little, a few, структура there be.	18	ОК – 5,6,7	7[3,5,6]
2	Времена английского глагола, правильные и неправильные глаголы.	18	ОК – 5,6,7	7[3,5,6]
3	Модальные глаголы и их заменители	18	ОК – 5,6,7	7[3,5,6]
3 семестр				
1	The Present Perfect Tense (Настоящее совершенное время). Общественно-политические новости.	6	ОК – 5,6,7	7[3,5,6]
2	Модальные глаголы и их заменители. Общественно-политические новости.	6	ОК – 5,6,7	7[3,5,6]
3	Passive Voice. Общественно-политические новости.	6	ОК – 5,6,7	7[3,5,6]
4 семестр				
1	Сложное дополнение (Complex object). Причастие и герундий. Их отличия. Общественно-политические новости.	12	ОК – 5,6,7	7[3,5,6]
2	Придаточные предложения условия и времени, действие которых отнесено к будущему. Сослагательное наклонение в условных предложениях.. Общественно-политические новости.	12	ОК – 5,6,7	7[3,5,6]
3	Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Страдательный залог. Общественно-политические новости.	10	ОК – 5,6,7	7[3,5,6]
5 семестр				
1	Краткий исторический обзор. Страноведение. Общественно-политические новости.	12	ОК – 5,6,7	7[4,5,6]

2	Страноведение. Виды деловых писем. Общественно-политические новости.	12	ОК – 5,6,7	7[4,5,6]
3	Деловое общение и корреспонденция. Общественно-политические новости.	12	ОК – 5,6,7	7[4,5,6]

СРС экз. – 53,65 ч.

Примерная тематика:

1. My future profession – 3ч. (ОК-5, ОК-7),

Причины выбора данной профессии, обоснование; характеристики, необходимые для того, чтобы стать специалистом, особенности профессии, области применения данной профессии, необходимые навыки. 7[1,2,5,6]

2. Electricity – 5ч. (ОК-5, ОК-7),

Понятие, история, теории, электричество в природе, производство и практическое использование. 7[1,2,5,6]

3. Energy – 5ч. (ОК-5, ОК-7),

Понятие, история, хронология, описание, назначение, области применения, ученые, исследовательская работа, упоминание в исторических источниках. 7[1,2,5,6]

4. Types of energy – 5ч. (ОК-5, ОК-7),

Механическая, электрическая, электромагнитная, химическая, ядерная, тепловая, вакуума, темная, потенциальная и кинетическая, гравитационная, внутренняя, энергия связи и энтальпия. 7[1,2,5,6]

5. Energy is a source of power – 3ч. (ОК-5, ОК-7),

Понятие, применение, источники энергии, ученые, законы, история. 7[1,2,5,6]

6. Energy application – 5ч. (ОК-5, ОК-7),

Энергетика, современные технологии, энергопотребление, энергоэффективность, энергосбережение. 7[1,2,5,6]

7. Ways of electricity generating – 5ч. (ОК-5, ОК-7),

Электростанции: атомные, ветровые, гидроэнергетические, приливно-отливные, солнечные, тепловые, ЛЭП. 7[1,2,5,6]

8. Safety rules – 5ч. (ОК-5, ОК-7),

Область применения, определение, общие требования, обеспечение разных видов безопасности, нормативные акты. 7[1,2,5,6]

9. Atomic energy – 5ч. (ОК-5, ОК-7),

Понятие, история, физические основы, высвобождение ядерной энергии, применение, меры безопасности. 7[1,2,5,6]

10. Electricity application – 5ч. (ОК-5, ОК-7),

Генерирование и передача, применение. 7[1,2,5,6]

11. Famous scientists – 5ч. (ОК-5, ОК-7),

Представление ученого, объяснение выбора кандидатуры для высказывания, основные взгляды и сфера его(ее) занятости, работы и достижения, события в жизни, вклад в науку. 7[1,2,5,6]

12. Ancient developments – 4,65ч. (ОК-5, ОК-7),

Понятие, история, хронология, описание, назначение, области применения, ученые, исследовательская работа, упоминание в исторических источниках. 7[1,2,5,6]

4.3. Контактная внеаудиторная работа

СРС:

– групповые консультации в течение 1, 2, 3, 5 семестра не предусмотрены, групповые консультации в течение 4 семестра – 2ч.

СРС экз. – групповые консультации в 4 семестре – 0,35 ч.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции "ОК-5"	Формулировка компетенции: " способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия "	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.03	Иностранный язык	1-5
Б1.Б.16	Культурология	1
Б1.В.07	Социология и психология	5
Б1.В.ДВ.08.01	Основы ведения деловой документации	1
Б1.В.ДВ.08.02	Делопроизводство в бизнес-администрировании	1
Б1.В.ДВ.08.03	Социально-психологические технологии инклюзивного образования	1

Номер компетенции "ОК-6"	Формулировка компетенции: "способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия "	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.01	История	1
Б1.Б.02	Философия	2
Б1.Б.03	Иностранный язык	1-5
Б1.В.07	Социология и психология	5
Б1.В.ДВ.08.01	Основы ведения деловой документации	1
Б1.В.ДВ.08.02	Делопроизводство в бизнес-администрировании	1
Б1.В.ДВ.08.03	Социально-психологические технологии инклюзивного образования	1
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация	8

Номер компетенции "ОК-7"	Формулировка компетенции: "способностью к самоорганизации и самообразованию"	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.01	История	1
Б1.Б.02	Философия	2
Б1.Б.03	Иностранный язык	1-5
Б1.Б.04	Правоведение	5
Б1.В.02	Введение в профиль "Электроснабжение"	1,2
Б1.В.07	Социология и психология	5
Б1.В.ДВ.08.01	Основы ведения деловой документации	1
Б1.В.ДВ.08.02	Делопроизводство в бизнес-администрировании	1
Б1.В.ДВ.08.03	Социально-психологические технологии инклюзивного образования	1
Б1.В.ДВ.12.01	Правовая защита интеллектуальной собственности	4
Б1.В.ДВ.12.02	Юридическое обеспечение экономической безопасности предприятия	4

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится по билетам для зачета и экзамена.

Требования к зачету:

1. Чтение текста статьи научно-популярного, общественно-политического или страноведческого характера и выделение главной мысли по уровням + ответы на вопросы (10 вопросов).

Вопросы прилагаются к тексту статьи.

2. Устная тема

Требования к экзамену:

1. Письменный перевод со словарём описательного научно-популярного текста по специальности объемом 900 печатных знаков за 30 минут.

2. Чтение без словаря текста научно-популярного, общественно-политического или страноведческого характера объёмом 2,5 тыс. печатных знаков за 15 мин. Передача текста на русском языке.

3. Устная тема

При текущей аттестации обучающихся оценка сформированности компетенций осуществляется на занятиях:

– устного опроса по практическим занятиям, в том числе по темам и разделам тем, вынесенных для самостоятельного изучения обучаемым.

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНАВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИМЕНЕНИЕ»
ОК-5	<p>Знать: - структуру абзаца, статьи, журнала по специальности; - 2200 - 2500 слов и словосочетаний; - правила перевода терминов и технических сокращений. - различные способы извлечения информации, правила оформления конспектируемого материала</p> <p>Уметь: - правильно читать вслух, соблюдая словесное ударение и, по возможности мелодику речи; задать вопрос без вопросительного слова и с вопросительными словами: кто, что, когда, куда, откуда, как, почему, сколько, какой, чей и отвечать на них; - понимать на слух короткие сообщения из 5 - 6 предложений; -переводить грамматические явления, изученные в рамках программы средней школы. - пользоваться просмотровым, ознакомительным и изучающим видами чтения; -переводить сложные конструкции, типичные для профорientированной литературы;</p> <p>Владеть: - переводом со словарём оригинального научно-популярного текста по специальности; - передавать на родном языке содержание прочитанного без словаря научно-популярного (правоведческого) или страноведческого текста.</p>	+	+	+

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНАВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИМЕНЕНИЕ»
ОК-6,7	<p>Знать - правила поведения и общения в коллективе</p> <p>Уметь: - вести диалог, вставлять реплики; выражать согласие либо несогласие, возможность либо невозможность, необходимость, желание, разрешение, одобрение, неодобрение, сомнение; - понимать на слух вопросы, ответы, реплики партнёра.</p> <p>Владеть речью в ситуациях оригинального общения, включая установление контакта,</p>	+	+	+

просьбу-запрос информации, благодарность, извинение, ответы на них;			
---	--	--	--

Шкала оценивания компетенций:

«отлично» или «зачтено» - обучающийся правильно, четко, аргументировано и в полном объеме изложил содержание теоретических вопросов, успешно выполнил практические задания, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций;

«хорошо» или «зачтено» - обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических вопросов, успешно выполнил практические задания, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных компетенций;

«удовлетворительно» или «зачтено» - обучающийся изложил основные положения теоретических вопросов, правильно выполнил практическое задание, испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций;

«неудовлетворительно» или «не зачтено» - обучающийся не справился с большинством теоретических вопросов и (или) не справился с выполнением практических заданий.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Материалы для оценивания знаний:

Exercise 1. *Употребите необходимую по смыслу форму причастия I или II.*

- The house _____ (built, being built, building) in our street will be finished next year.
- The man _____ (crossed, crossing, being crossed) the street is very careless.
- The translation _____ (done, being done, doing) by the group of students was used at the conference.
- The results of the experiment _____ (held, holding, being held) at the laboratory now will gain the world-wide recognition.
- _____ (Working, Being worked, Worked) with any foreign text study every word carefully.
- The book _____ (reading, read, being read) by the students will be discussed at the seminar.
- The suit _____ (making, being made, made) by this tailor is very tight on me.
- The student _____ (worked, working, being worked) in the reading hall is my best friend.
- Be very careful when _____ (read, reading, being read) ancient books.
- _____ (Checking, Checked, Being checked) the control work the teacher didn't find mistakes in it.
- The pine tree _____ (grown, growing, being grown) in the yard gives much shade in summer.
- _____ (Cutting, Cut, Being cut) into pieces the cucumber smelt fine.
- He read the book _____ (taking, taken, being taken) from the library.
- The experiment _____ (held, being held, holding) last year was a complete failure.

15. The only bus _____ (run, being run, running) along Lenin street is the 17 bus.

Exercise 2.

а) *Перепишите следующие предложения в прошедшем времени, производя все необходимые замены:*

1. It is quite clear to everybody in the family that he must start getting ready for his examination instead of wasting time.
2. It is impossible to do anything in such a short time. I must ask the chief to put off my report.
3. I don't mean that you must do everything they tell you.
4. It is already twenty minutes past eight. You must go or you will be late for the first lesson.
5. I am very tired. I feel I must go to bed at once, or I shall fall asleep where I am sitting.
6. We can't wait for them any longer; we must ring them up and find out what has happened.
7. I am thinking hard, trying to find a solution of the problem. There must be a way out.

б) *Перепишите следующие предложения дважды: в прошедшем и в будущем времени. Заменяйте модальные глаголы must и can эквивалентами, где необходимо:*

1. He must work systematically if he wants to know French well
2. This child must spend more time out in the open air.
3. I can't recite this poem.
4. You must take part in this work
5. He can't join the party as he is busy
6. You must listen to the tape recording of this text several times.
7. You must take examination in English.
8. She can translate this article without a dictionary.
9. We can't meet them at the station.
10. The doctor must examine the child.
11. You can take my dictionary.
12. She must do the exercises orally.

Exercise 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в страдательном залоге:

1. Two reports on Tolstoy's creative activity _____ (to make) in the group last week.
2. Grandmother's letter _____ (to receive) yesterday.
3. A lecture on the situation in the world _____ (to deliver) at the moment.
4. I am sure I _____ (to ask) at the lesson tomorrow.
5. The new book by D. Dontsova _____ (to speak) much about.
6. The hostess says that a new guest _____ (to expect).
7. After all the details _____ (to describe) to her, she didn't feel worried any more.
8. All the papers _____ (to check) yesterday and no mistakes _____ (to find).
9. This mountain _____ (to climb) up tomorrow.
10. After the lessons all the students _____ (to allow) to go home.
11. St. Petersburg _____ (to found) in 1703.
12. The book, I told you about, _____ (to read) by my sister now.
13. He _____ (to present) with a beautiful silver watch.
14. All the material must _____ (to translate) by next Monday.
15. Grandmother's glasses _____ (to look) for everywhere.

Exercise 4. Переведите на английский язык.

1. Эту книгу взяли из библиотеки только вчера.
2. Кто экзаменовал вас по математическому анализу?
3. Тебя ищут. Иди домой.
4. Эти журналы должны быть возвращены в библиотеку.
5. За милицией уже послали?
6. Нам показали интересный фильм о жизни малочисленных народов Севера.
7. Почему над ним всегда смеются
8. Все ваши контрольные работы будут проверены к завтрашнему дню и о результатах сообщат.
9. Телеграмму послали поздно вечером, и она будет получена только к обеду.
10. Лекции этого профессора всегда слушаются с большим интересом.
11. На семестровых экзаменах каждому студенту будет уделено достаточно внимания.
12. В прошлом семестре студенты старших курсов были отправлены на практику.
13. Каждый год в России строится много домов.
14. Все что здесь говорится – правда.
15. Грамматический материал следует объяснять на русском языке.

Exercise 5. Переведите на английский язык, используя правило согласования времен.

1. Я думал, что она подождет меня
2. Все в лаборатории надеялись, что найдут решение этой сложной проблемы.
3. Я даже и не думала, что она так занята.
4. Мы боялись, что не успеем приготовить все необходимое для эксперимента.
5. Он спросил меня, что я собираюсь делать вечером.
6. Я не знал, что вы тоже увлекаетесь футболом.
7. Все знали, что она быстро догонит группу по английскому языку
8. Я знал, что вы живете в Ростове, но я не знал, в каком районе находится ваш дом.
9. Все знали, что ее отправят в Париж в командировку на месяц.
10. Он сказал, что скоро бросит курить.
11. Мне сказали, что ты мне звонил спустя 10 минут после моего ухода.
12. Гид предупредил нас, что в горах очень холодно по вечерам.
13. Мы были рады, что наши альпинисты покорили самую высокую вершину мира.
14. Она предупредила нас, что не будет ждать нас
15. Она сказала, что не будет больше загорать, потому что врач запретил ей, находится на солнце после 12 часов дня.

Exercise 6. Дополните вопросительные предложения, используя сложное дополнение.

1. Do you want _____?
2. Did you hear _____?
3. Do you expect _____?
4. Has anybody seen _____?
5. Did anybody make _____?
6. Who has noticed _____?
7. Why doesn't the doctor let _____?
8. Do you often see _____?
9. Would you like _____?
10. Did anybody expect _____?
11. Can you make _____?
12. Who let _____?
13. Did your parents want _____?
14. Who made _____?
15. Have we ever seen _____?

Материалы для оценивания умений:

1. Прочитайте текст, переведите его, ответьте на вопросы:

«THE FUTURE OF THE ENGINEERING PROFESSION»

Among various recent trends in the engineering profession computerization is the most widespread. The trend in modern engineering offices is also towards computerization. Computers are increasingly used for solving complex problems as well as for handling, storing, and generating the enormous volume of data modern engineers must work with.

Scientific methods of engineering are applied in several fields not connected directly to manufacture and construction. Modern engineering is characterized by the broad application of what is known as systems engineering principles.

Engineers in industry work not only with machines but also with people, to determine, for example, how machines can be operated most efficiently by workers. A small change in the location of the controls of a machine or of its position with relation to other machines or equipment, or a change in the muscular movements of the operator, often results in greatly increased production. This type of engineering work is called time-study engineering.

A related field of engineering, human-factors engineering, also known as ergonomics, received wide attention in the late 1970s and 1980s when the safety of nuclear reactors was questioned following serious accidents that were caused by operator errors, design failures, and malfunctioning equipment.

Human-factors engineering seeks to establish criteria for the efficient, human-centred design of, among other things, the large, complicated control panels that monitor and govern nuclear reactor operations.

General understanding:

1. What is the most widespread trend in the engineering profession?
2. What are computers used for in modern engineering?
3. What approaches are used in modern engineering?
4. What is «ergonomics»?
5. What does human-factors engineering deal with?

Материалы для оценивания навыков:

1. Составьте и воспроизведите монологическое высказывание на одну из тем.

Примерная тематика:

1. My future profession
2. Electricity

3. Energy
4. Types of energy
5. Energy is a source of power
6. Energy application
7. Ways of electricity generating
8. Safety rules
9. Atomic energy
10. Electricity application
11. Famous scientists
12. Ancient developments

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитории оснащены персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет. В процессе обучения используются современные программно-методические комплексы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература

1. Дубровская С.Г. Английский для технических вузов [текст]: Учебник. - Изд. 5-е, перераб. и доп. / С. Г. Дубровская, Д. Б. Дубина ; под общ. ред. к.ф.н., проф. С.Г. Дубровской. - М. : АСВ, 2007. - 328 с.
2. Шарафутдинова Н. С., Цыбина Е. А. Английский язык: учебно-практическое пособие. [Электронный ресурс]: Учебник. – УлГТУ, 2012г. - 212 с. Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/184541>
3. Кузнецова А. Ю. Грамматика английского языка. [Электронный ресурс]: Учебник. – Флинта, 2012. - 152 с. Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/179169>

Дополнительная учебная литература

4. Английский язык для технических вузов [текст]: учебное пособие / Г. В. Шевцова, Л. Е. Москалец. - М.: Флинта, 2011. - 392 с.
5. Угроватова Н.А. От огня к атому.- Новочеркасск: ЮРГТУ, 2003 – 92 с.
6. Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для технических вузов. – Ростов н/Д: «Феникс», 2002. – 106 с.
7. Панкратова Т.В. Сборник упражнений и текстов для чтения по английскому языку [текст] : Учеб.-метод. пособие для бакалавров. - Ростов-н/Д : МАРТ, 2014. - 138 с.

Методические указания и материалы по видам занятий

8. Дидактические материалы
9. Комплект вопросов для контроля знаний.

Информационные справочные системы, профессиональные базы данных

1. Профессиональные справочные системы «Техэксперт»
<http://195.209.112.161:3000/>
2. Информационно-справочная система «Электрик» <http://www.electrik.org/>
3. Независимая информационно-консалтинговая компания Enerdata
<https://www.enerdata.ru/>
4. Научная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>
5. ЭБС Книгафонд: <http://www.knigofond.ru>
6. ЭБС <http://e.lanbook.com/>
7. Единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru>

Комплект лицензионного программного обеспечения

17. Microsoft Windows 7,8,10 Enterprise лицензия 1204040503
18. Microsoft Office 2007 Professional лицензия 42947565
19. ABBY Lingvo x3 Многоязычная версия LMRS-1400-0000-2126-8294-2906
20. ABBY Lingvo x3 Многоязычная версия LMRS-1400-0000-2138-4767-6353
21. ABBY Lingvo x3 Многоязычная версия LMRS-1400-0000-2126-6957-4382
22. ABBY Lingvo x3 Многоязычная версия LMRS-1400-0000-2126-8362-0387
23. ABBY Lingvo x3 Многоязычная версия LMRS-1400-0000-2126-7001-0571
24. ABBY Lingvo x3 Многоязычная версия LMRS-1400-0000-2126-8198-3586

Обновление основной образовательной программы в части содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (изменения и дополнения к рабочей программе) на 2016/2017 учебный год

В рабочую программу Б1.Б.03 Иностранный язык

для направления подготовки (специальности) 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность Электроснабжение промышленных предприятий и городов, год набора - 2014, форма обучения - очная

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы вносятся следующие изменения:

Содержание пункта 7. рабочей программы в части п/п «Информационные справочные системы, профессиональные базы данных» до обновления	Содержание пункта 7. рабочей программы в части п/п «Информационные справочные системы, профессиональные базы данных» после обновления
<ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональные справочные системы «Техэксперт» http://195.209.112.161:3000/ 2. Информационно-справочная система «Электрик» http://www.electrik.org/ 3. Независимая информационно-консалтинговая компания Enerdata https://www.enerdata.ru/ 4. Научная электронная библиотека: http://www.elibrary.ru 5. ЭБС Книгафонд: http://www.knigofond.ru 6. ЭБС http://e.lanbook.com/ 7. Единое окно доступа к информационным ресурсам http://window.edu.ru 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно-справочная система «Электрик» http://www.electrik.org/ 2. Независимая информационно-консалтинговая компания Enerdata https://www.enerdata.ru/ 3. Научная электронная библиотека: http://www.elibrary.ru 4. ЭБС Книгафонд: http://www.knigofond.ru 5. ЭБС http://e.lanbook.com/ 6. Единое окно доступа к информационным ресурсам http://window.edu.ru 7. ГОСТ 6.38-90 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СОЮЗА ССР Унифицированные системы документации СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ Требования к оформлению документов http://docs.cntd.ru/document/gost-6.38-90 8. Международный исторический журнал - http://www.history.machaon.ru/ 9. База данных экономики и права. – Режим доступа: http://www.polpred.com

дополнения: лицензии на программное обеспечение обновлены

Заведующий кафедрой Т и Т Состина Е.В.



Обновление основной образовательной программы в части содержания рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (изменения и дополнения к рабочей программе) на 2016/2017 учебный год

В рабочую программу Б1.Б.03 Иностранный язык

для направления подготовки (специальности) 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, направленность Электроснабжение промышленных предприятий и городов, год набора - 2014, форма обучения - очная

с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы вносятся следующие изменения:

<p>Содержание пункта 7. рабочей программы в части п/п «Информационные справочные системы, профессиональные базы данных» до обновления</p>	<p>Содержание пункта 7. рабочей программы в части п/п «Информационные справочные системы, профессиональные базы данных» после обновления</p>
<p>1. Информационно-справочная система «Электрик» http://www.electrik.org/ 2. Независимая информационно-консалтинговая компания Enerdata https://www.enerdata.ru/ 3. Научная электронная библиотека: http://www.elibrary.ru 4. ЭБС Книгафонд: http://www.knigofond.ru 5. ЭБС http://e.lanbook.com/ 6. Единое окно доступа к информационным ресурсам http://window.edu.ru 7. ГОСТ 6.38-90 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ СОЮЗА ССР Унифицированные системы документации СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ Требования к оформлению документов http://docs.cntd.ru/document/gost-6.38-90 8. Международный исторический журнал - http://www.history.machaon.ru/ 9. База данных экономики и права. – Режим доступа: http://www.polpred.com</p>	<p>1. Профессиональные справочные системы «Техэксперт» http://195.209.112.161:3000/ 2. Информационно-справочная система «Электрик» http://www.electrik.org/ 3. Независимая информационно-консалтинговая компания Enerdata https://www.enerdata.ru/ 4. Научная электронная библиотека: http://www.elibrary.ru 5. ЭБС Книгафонд: http://www.knigofond.ru 6. ЭБС http://e.lanbook.com/ 7. Единое окно доступа к информационным ресурсам http://window.edu.ru 8. РД 34.01.101-93 Номенклатура документов электроэнергетической отрасли http://www.gosthelp.ru/text/rd340110193 9. Ресурсы WWW по истории России - http://www.history.ru/histr.htm 10. Официальный сайт Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам. Полные тексты законов Российской Федерации в области охраны интеллектуальной собственности. - Режим доступа: http://www.fips.ru 11. Сайт Российского авторского общества (РАО). Информация, касающаяся защиты авторских прав, условия коллективного управления имущественными правами авторов, консультации юристов. - Режим доступа: http://www.rao.ru</p>

дополнения: лицензии на программное обеспечение обновлены

Заведующий кафедрой Т и Т Гасанов А.Б.



Изменения основной образовательной программы в части рабочей программы дисциплины (модуля)

(в связи с вступлением в силу с 01.09.2017 г. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г.)
Рабочей программы по дисциплине: Иностранный язык.

для направления подготовки (специальности) 13.03.02

Электроэнергетика и электротехника, Электроснабжение предприятий и городов, год набора-2014, форма обучения- очная

1. Пункт 3 читать в следующей редакции

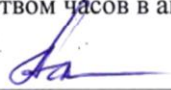
№ семестра	Формы организации работы обучающихся	Всего часов по учебному плану, ак. час / астр. час	Контактная работа, ак. час / астр. час		Самостоятельная работа обучающихся, ак. час / астр. час
			аудиторная	вне-аудиторная	
1	лекции	0 / 0	0 / 0	х	х
	лабораторные работы	0 / 0	0 / 0	х	х
	практические занятия (семинарские занятия)	36 / 27	36 / 27	х	х
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения	18 / 13,5	х	0 / 0	18 / 13,5
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии	0 / 0	х	0 / 0	0 / 0
	ВСЕГО за 1 семестр	54 / 40,5	36 / 27	0 / 0	18 / 13,5
2	лекции	0 / 0	0 / 0	х	х
	лабораторные работы	0 / 0	0 / 0	х	х
	практические занятия (семинарские занятия)	36 / 27	36 / 27	х	х
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения	54 / 40,5	х	0 / 0	54 / 40,5

	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии	0 / 0	x	0 / 0	0 / 0
	ВСЕГО за 2 семестр	90 / 67,5	36 / 27	0 / 0	54 / 40,5
3	лекции	0 / 0	0 / 0	x	x
	лабораторные работы	0 / 0	0 / 0	x	x
	практические занятия (семинарские занятия)	36 / 27	36 / 27	x	x
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения	18 / 13,5	x	0 / 0	18 / 13,5
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии	0 / 0	x	0 / 0	0 / 0
	ВСЕГО за 3 семестр	54 / 40,5	36 / 27	0 / 0	18 / 13,5
4	лекции	0 / 0	0 / 0	x	x
	лабораторные работы	0 / 0	0 / 0	x	x
	практические занятия (семинарские занятия)	36 / 27	36 / 27	x	x
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения	36 / 27	x	2 / 1,5	34 / 25,5
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии	54 / 40,5	x	0,35 / 0,26	53,65 / 40,24
	ВСЕГО за 4 семестр	126 / 94,5	36 / 27	2,35 / 1,76	87,65 / 65,74
5	лекции	0 / 0	0 / 0	x	x
	лабораторные работы	0 / 0	0 / 0	x	x
	практические занятия (семинарские занятия)	36 / 27	36 / 27	x	x
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения	36 / 27	x	0 / 0	36 / 27
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии	0 / 0	x	0 / 0	0 / 0
	ВСЕГО за 5 семестр	72 / 54	36 / 27	0 / 0	36 / 27

ИТОГО по дисциплине	396 / 297	180 / 135	2 / 1,5	214 / 160,5
---------------------	-----------	-----------	---------	-------------

2. В п. 4 количество часов в часах считать количеством часов в академических часах.

Заведующий кафедрой ТиТ Гасанов А.Б. _____



Утверждаю:
Директор



Терновский О.А.
01 сентября 2017 г.