

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (НПИ) имени М.И. Платова»
КАМЕНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ЮРГПУ(НПИ) им. М.И. ПЛАТОВА**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Каменского института
(филиала) ЮРГПУ(НПИ)
О.А. Терновский
«24» февраля 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Б1. В. ДВ.11 Управление трудовыми ресурсами предприятий
автомобильного транспорта**
индекс и наименование дисциплины (модуля) (из учебного плана)

**23.03.03 «Эксплуатация транспортно-технологических машин
и комплексов»**
направленность «Автомобили и автомобильное хозяйство»
код и наименование направления подготовки (специальности), направленность

**программа академического бакалавриата
набор 2013 -14г.г.**

Факультет Заочного образования

Кафедра Техники и технологии

Курс III

Семестр 5

Итого по дисциплине 2/72 (ЗЕ/час.) (с учетом ЗЕ/часов на экзамен)

**Каменск-Шахтинский
2016г.**

Рабочая программа составлена на основании рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом ЮРГПУ(НПИ) протоколом № 7 от « 24 » февраля 2016г.

Рабочую программу составил(и) ст. препод. Саблина М.Н.
ученое звание, степень, должность, фамилия, инициалы

Рабочая программа согласована на заседании кафедры
«Техники и технологии»

наименование кафедры

« 08 » февраля 2016 г. Протокол № 7

Заведующая кафедрой Состина Е. В. (Состина Е. В.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА
20 14 /20 15 учебный год
с обновлениями п. № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА
20 16 /20 17 учебный год
с обновлениями п. 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА
20 15 /20 16 учебный год
с обновлениями п. № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА НА
20 17 /20 18 учебный год
с обновлениями п. № 4, 7

Содержание

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	11
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	11

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

К числу наиболее актуальных проблем предприятий автомобильного транспорта в настоящее время относится повышение эффективности управления персоналом, совершенствование его организации в целях повышения качества оказываемых населению услуг, улучшение взаимодействия с административными органами. Изучение курса «Управление трудовыми ресурсами предприятий автомобильного транспорта» направлено на формирование у студентов осознанного понимания необходимости принятия управленческих решений для обеспечения нормального функционирования предприятия, достижения намеченных целей и получения желаемых экономических, технических и других конечных результатов. В основу подготовки и изложения материала положен метод направленного отбора материалов, выделяющий и объединяющий наиболее важные и получившие практическое применение достижения основных научных школ экономики и управления. В процессе освоения курса студенты знакомятся с результатами научных исследований российских и зарубежных специалистов в области научного управления предприятиями автомобильного транспорта.

Задачи дисциплины:

Целью данного курса является ознакомление студентов с организацией кадровой работы на предприятиях автомобильного транспорта, процессами коммуникаций в системе автосервиса и фирменного обслуживания, формированием осознанного понимания необходимости принятия управленческих решений для обеспечения нормального функционирования предприятий сферы сервиса и эксплуатации автомобилей, построение системы знаний, навыков и умений, необходимых для разработки, принятия и внедрения управленческих решений.

№ п/п	Наименование предшествующей дисциплины (модуля)	Семестр	Шифр компетенции предшествующей дисциплины (модуля), практики, ВКР
1	Введение в профессию	1	ОК-7, ПК-18
2	Теория эксплуатационных свойств автомобиля	3	ПК-2,13 ОПК-3
3	Нормативы по защите окружающей среды	1	ПК-12, ОПК-4
4	Развитие и современное состояние мировой автомобилизации	2	ОК-7, ПК-18

– связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ВКР:

№ п/п	Наименование последующей дисциплины (модуля)	Семестр	Шифр компетенции последующей дисциплины (модуля), практики, ВКР
1	Технологические процессы технического обслуживания и ремонта автомобилей	6,7	ПК -14, 16,17
2	Техническое регулирование на транспорте	7	ПК- 5, 6, 9,32
3	Основы проектирования предприятий автомобильного транспорта	8	ПП-8,30,42
4	Основы логистики	8	ПК-4, ОПК-2
5	Логистика на транспорте	7	ПК-16,18,39

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-13 владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования

ПК-25 способностью к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников

ПК-26 готовностью использовать приемы и методы работы с персоналом, методы оценки качества и результативности труда персонала

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: Вопросы развития ПТБ предприятий в условиях кооперации и специализации производства, нормативно-правовой и технологической документации в технических транспортном комплексе отрасли с учётом реализации информационно-коммуникационных технологий, основные принципы и функций производственного менеджмента, вопросы развития ПТБ предприятий в условиях кооперации и специализации производства, основные принципы организации работы коллектива исполнителей, нормативно-технические, методические и организационные требования к оформлению заказ-нарядов, графиков, технологических карт и иной документации.

Уметь Применять понятийно-категориальный аппарат, проводить анализ и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности функционирования предприятия, пользоваться имеющейся нормативно-технической, справочной, методической документацией, составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам.

Владеть: Навыками организации коллективной работы в сфере технической эксплуатации и ремонта авто-транспортных средств, навыками кооперации с коллегами; навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере, методами разработки программ повышения эффективности, навыками организации технической эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и комплексов

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

№ семестра	Виды занятий	Всего часов по учебному плану	Контактная работа		Самостоятельная работа
			аудиторная*	вне-аудиторная	
5	Лекции	4	4	x	x
	Лабораторные работы			x	x
	Практические/семинарские занятия	4	4	x	x
	СРС	60	x	0,2	
	СРС экз.	0	x	0	0

	Всего за семестр	72	4	0,2	58,8
	ИТОГО подисциплине	72	4	0,2	58,8

*Всего аудиторных часов/в т.ч в интерактивной форме.
– промежуточная аттестация: зачет (5сем.)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Контактная аудиторная работа

4.1.1.Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах

Тема 1. Система управления персоналом и планирование персонала на предприятии.– 1час, (ПК-13)

Особенности транспорта как объекта управления. Сфера сервиса как объект управления. Сущность и значение стратегического планирования. Цели, задачи и механизм тактического планирования. Применение оперативно-календарного планирования на предприятиях автосервиса. Особенности систем планирования на предприятиях сферы сервиса США, Европы и Японии. Требования к организационным структурам управления на предприятиях автосервиса. Принципы и основы построения организационных структур автосервисных предприятий. Различные подходы к изучению и проектированию организационных структур

Литература раздел 7 [1-4]

Тема 2. Кадровая политика предприятия автомобильного транспорта– 1 час, (ПК-25,26)

Сущность и значение кадровой политики. Анализ внешней среды. Анализ внутренней среды. Разработка кадровой политики. Моделирование управленческих решений для предприятий сферы сервиса и эксплуатации транспорта. Изучение персонала, формирование кадрового резерва. Разработка мероприятий по организации карьеры персонала.

Литература раздел 7[1-4]

Тема 3. Оплата труда и материальное стимулирование персонала 1 час, (ПК-25,26)

Системы оплаты труда и возможности их применения на предприятиях автосервиса. Сущность и значение разработки системы материального стимулирования персонала. Типы заработной платы.

Тема 4. Организация труда. Функции подразделений, разработка должностных инструкций и квалификационных требований-1 час, (ПК-13,26)

Цели и задачи управления производством и организацией труда на транспортном предприятии . Особенности управления развитием производства и персонала на предприятиях транспортной сферыСША, Европы и Японии. Цели и задачи управления качеством оказываемых услуг и выпускаемой продукции. Основные принципы и методы управления качеством. Квалификационные требования к персоналу и методы разработки должностных инструкций. Оценка персонала.

4.1.2. Практические занятия, их наименование и объем в часах

№	Наименование тем Занятий	Количество часов	Форма контроля	Сроки контроля	Номер компетенции	Литература
---	--------------------------	------------------	----------------	----------------	-------------------	------------

1	2	3	4	5	6	7
1	Разработка организационной структуры предприятия.	1	опрос		ПК-13	7 [1,4]
2	Разработка системы оплаты труда. Разработка системы материального стимулирования персонала	1	опрос		ПК-25	7 [1,4]
3	Разработка квалификационных требований к персоналу структурных подразделений автосервисного предприятия.	1	опрос		ПК-26	7 [1,4]
4	Разработка мероприятий по организации карьеры и повышения квалификации сотрудников.	1	опрос		ПК-25	7 [1,4]

4.1.3. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Учебным планом не предусмотрены

4.2. Самостоятельная работа

СРС – темы и (или) разделы тем для самостоятельного изучения, в том числе конспектирование –58,8ч.

№	Наименование тем (разделов)	Кол-во часов	Номер компетенции	Литература
1	Тема 5. Составление персональных резюме.	8,4	ПК-13	7 [1-4]
2	Тема 6. Разработка кадровой политики	8,4	ПК-25	7 [1-4]
3	Тема 7. Роль управления персоналом в деятельности организации. Сходство и различие с другими видами менеджмента.	8,4	ПК-26	7 [1-4]
4	Тема 8. История формирования управления персоналом как отдельного вида менеджмента и научно-практической дисциплины	8,4	ПК-25	7 [1-4]
5	Тема 9. Структура службы персонала. Проектирование структуры работы с персоналом.	8,4	ПК-26	7 [1-4]
6	Тема 10. Ресурсное обеспечение основных форм работы с персоналом..	8,4	ПК-13	7 [1-4]
7	Тема 11. Компетенция, квалификация и эффективность работы. Роль «ключевых» сотрудников для эффективной работы предприятия. 26. Оценка деятельности персонала. Основные подходы. Значение. Принципы проведения.	8,4	ПК-25	7 [1-4]

4.3. Контактная внеаудиторная работа

СРС:

– групповые консультации в течение семестра –0,2.

СРС экз. – экзамен учебным планом не предусмотрен

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции "ПК-13"	Формулировка компетенции: "владением знаниями организационной структуры, методов управления и регулирования, критериев эффективности применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования"	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.27	Конструкция и эксплуатационные свойства транспортных и транспортно-технологических машин	
Б1.В.ОД.12	Теория эксплуатационных свойств автомобилей	3
Б1.В.ДВ.11.1	Управление трудовыми ресурсами предприятий автомобильного транспорта	5
ИГА	Итоговая государственная аттестация	10

Номер компетенции "ПК-25"	Формулировка компетенции: "способностью к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников"	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.7	Маркетинг	3
Б1.В.ДВ.2.2	Финансы и кредит	3
Б1.В.ДВ.11.1	Управление трудовыми ресурсами предприятий автомобильного транспорта	5

Номер компетенции "ПК-26"	Формулировка компетенции: "способностью к работе в составе коллектива исполнителей в области реализации управленческих решений по организации производства и труда, организации работы по повышению научно-технических знаний работников"	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		Этап формирования (семестр)
Индекс	Наименование	
Б1.Б.7	Маркетинг	3
Б1.В.ДВ.3.2	Человек в социально-культурном пространстве современной цивилизации	3
Б1.В.ДВ.11.1	Управление трудовыми ресурсами предприятий автомобильного транспорта	5

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенции на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится по билетам для зачета.

Билеты для зачета включают в себя вопросы для оценки знаний, умений и навыков. Количество вопросов в билетах для зачета - 3-10.

При текущей аттестации обучающихся оценка сформированности компетенций осуществляется на занятиях:

- лекционного типа посредством опроса обучаемых, в том числе по темам и разделам тем, вынесенных для самостоятельного изучения обучаемым;
- опроса по практическим занятиям.

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНАВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИМЕНЕНИЕ»
ПК-13,25,26	<p>Знать: Вопросы развития ПТБ предприятий в условиях кооперации и специализации производства, нормативно-правовой и технологической документации в технических транспортном комплексе отрасли с учётом реализации информационно-коммуникационных технологий, основных принципов и функций производственного менеджмента, вопросы развития ПТБ предприятий в условиях кооперации и специализации производства, основные принципы организации работы коллектива исполнителей, нормативно-технические, методические и организационные требования к оформлению заказ-нарядов, графиков, технологических карт и иной документации.</p> <p>Уметь Применять понятийно-категориальный аппарат, проводить анализ и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности функционирования предприятия, пользоваться имеющейся нормативно-технической, справочной, методической документацией, составлять графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, технологические карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам.</p> <p>Владеть: Навыками организации коллективной работы в сфере технической эксплуатации и ремонта авто-транспортных средств, навыками кооперации с коллегами; навыками деловых</p>	+	+	+

	коммуникаций в профессиональной сфере, методами разработки программ повышения эффективности, навыками организации технической эксплуатации транс-портных и транспортно-технологических машин и комплексов			
--	---	--	--	--

Шкала оценивания компетенций:

«отлично» или «зачтено» - обучающийся правильно, четко, аргументировано и в полном объеме изложил содержание теоретических вопросов, успешно выполнил практические задания, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций;

«хорошо» или «зачтено» - обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических вопросов, успешно выполнил практические задания, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных компетенций;

«удовлетворительно» или «зачтено» - обучающийся изложил основные положения теоретических вопросов, правильно выполнил практическое задание, испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций;

«неудовлетворительно» или «не зачтено» - обучающийся не справился с большинством теоретических вопросов и (или) не справился с выполнением практических заданий.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Материалы для оценивания умений и навыков:

1. Управление персоналом как один из механизмов современного менеджмента. Сущность и задачи управления персоналом. 2. Методы управления и факторы, оказывающие воздействие на персонал. 3. Кадровая деятельность организации, объект и субъект управления. 4. Рынок труда: понятие, виды, механизм функционирования. Взаимосвязь предприятия с территориальным рынком труда. 5. Роль управления персоналом в регулировании спроса и предложения рабочей силы на предприятии. 6. Кадровая стратегия организации и определяющие ее факторы. 7. Задачи и особенности кадровой политики в современных (рыночных) условиях, классификация кадровой политики. 8. Управление персоналом: понятие, деятельность по управлению персоналом (главная цель управления). 9. Основа современной концепции и принципы управления персоналом. 10. Сущность и цели планирования персонала, оперативное планирование работы с персоналом. 11. Деловая оценка работника: понятие, задачи и методы деловой оценки. 12. Правовое и нормативно-методическое обеспечение управления персоналом. 13. Система управления персоналом организации: понятие системы управления персоналом, состав функциональных подсистем системы управления персоналом. 14. Понятие и варианты организационной структуры службы управления персоналом. 15. Набор персонала организации: сущность и этапы набора персонала. 16. Трудовая адаптация персонала: понятие, организация, эффективность. 17. Оценка деятельности персонала - аттестация персонала - основной метод оценки деятельности работника. 18. Управление профессиональной карьерой персонала: понятие, управление карьерой персонала. 19. Стиль руководства: понятие, типология стилей. 20. Основы лидерства в управлении персоналом: понятие лидерства, подходы к изучению лидерства. 21. Виды, причины и последствия конфликтов. 22. Организационный конфликт: понятие, структура и динамика конфликта. 23. Управление конфликтами: сущность управления конфликтами, роль руководителя в разрешении и профилактики конфликтов. 24. Сущность и профилактика конфликтов. 25. Виды коммуникаций и преграды для передаваемой информации. 26. Социально-экономическая и психологическая поддержка персонала.

27. Основы делового общения в управлении персоналом: сущность, средства и формы делового общения.
28. Кадровая политика организации в условиях кризиса: понятие кризиса и антикризисного управления, сущность кадровой политики в условиях кризиса.
29. Регулирование численности персонала: исходные понятия регулировались численности персонала, основные методы расчета потребности в персонале.
30. Основная цель отдела персонала и функции его подразделений.
31. Организационная структура отдела персонала.
32. Методы анализа, построения и совершенствования системы управления персоналом.
33. Система показателей, используемая в характеристике трудового потенциала.
34. Высвобождения кадров как составная часть кадровой политики: понятие, факторы, организация.
35. Подготовка кадров на предприятии: задачи, организация, эффективность.
36. Оценка результативности труда руководителей и специалистов управления.
37. Оценка экономической эффективности совершенствования управления персоналом.
38. Технология управления персоналом: составные части и краткая характеристика.
39. Управление поведением персонала организации: поведение, мотивация, этика деловых отношений.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитории оснащены персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет. В процессе обучения используются современные программно-методические комплексы.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература

1. Музыченко В.В. Управление персоналом. Лекции. Учебник для вузов.- 2-е изд.- М.: Академия. 2007

Дополнительная

2. Десслер Гари. Управление персоналом/ Пер. с англ.-М.: Издательство БИНОМ, 2007-432с.
3. Иванцевич Д.М., Лобанов А.А. Человеческие ресурсы управления.- М.: Изд-во «Дело»,2006.
4. Исаенко А.Н. Кадры управления в корпорациях США.- М.: Наука,2008.30
- 5 Карнеги Д. Язык успеха.- М.: ЭКСМО-ПРИС,2007 .-256с.
6. Управление персоналом: Учебник для вузов /Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л.Еремина.- М.: Банки и биржи, ЮНИТИ,2008.-423с.
22. Управление персоналом. М.: ЗАО «Бизнес-школа» Интел-Синтез №1- 12,2007.
- 7.Управление персоналом организации: Учебник/Под ред. А.Я. Кибанова,- М. :ИНФРА-М, 2007.-512с.
8. Хентце И, Метцнер И. Теория управления кадрами в рыночной экономике/Пер. с нем. Г.А.Рахманина.- М.:Международ. Отношения, 2008- 664с.

Информационные справочные системы, профессиональные базы данных.

Бесплатная электронная библиотека WWW.NAUKA.X-PDF.RU
Издательский центр «Академия» <http://www.academia-moscow.ru>
<http://www.elibrary.ru>.
<http://www.knigofond.ru>.

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 7,8,10 лицензия 1203798551
2. Microsoft Office 2007 Professional Plus лицензия 42947565

Изменения основной образовательной программы в части рабочей программы дисциплины (модуля)

(в связи с вступлением в силу с 01.09.2017 г. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г.)

Рабочей программы по дисциплине: Управление трудовыми ресурсами предприятий автомобильного транспорта.

для направления подготовки (специальности) 23.03.03

Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, Автомобили и автомобильное хозяйство, год набора- 2012-2014, форма обучения- заочная

1. Пункт 3 читать в следующей редакции

№ семестра	Формы организации работы обучающихся	Всего часов по учебному плану, ак. час / астр. час	Контактная работа, ак. час / астр. час		Самостоятельная работа обучающихся, ак. час / астр. час
			аудиторная	вне-аудиторная	
9	лекции	2 / 1,5	2 / 1,5	x	x
	лабораторные работы	0 / 0	0 / 0	x	x
	практические занятия (семинарские занятия)	0 / 0	0 / 0	x	x
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения	7 / 5,25	x	0,3 / 0,225	6,77 / 5,0775
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии	0 / 0	x	0 / 0	0 / 0
	ВСЕГО за 9 семестр	9 / 6,75	2 / 1,5	0,3 / 0,225	6,77 / 5,0775
10	лекции	2 / 1,5	2 / 1,5	x	x
	лабораторные работы	0 / 0	0 / 0	x	x
	практические занятия (семинарские занятия)	4 / 3	4 / 3	x	x
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения	53 / 39,75	x	0,3 / 0,225	52,7 / 39,525
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии	4 / 3	x	0,25 / 0,1875	3,75 / 2,8125
	ВСЕГО за 10 семестр	63 / 47,25	6 / 4,5	0,55 / 0,4125	56,45 / 42,3375
ИТОГО по дисциплине		72 / 54	8 / 6	0,85 / 0,6375	63,22 / 47,415

2. В п. 4 количество часов в часах считать количеством часов в академических часах.

Заведующий кафедрой ТИТ Гасанов А.Б.

Утверждаю:
 Директор

 Терновский О.А.
 01 сентября 2017 г.