

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ (НПИ) имени М.И. Платова»
КАМЕНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ЮРГПУ(НПИ) им. М.И. ПЛАТОВА**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Каменского института
(филиала) ЮРГПУ(НПИ)
О.А. Терновский
2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б1.Б.03 Иностранный язык

индекс и наименование дисциплины (модуля) (из учебного плана)

«23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов»
профиль «Сервис транспортно-технологических машин»
код и наименование направления подготовки (специальности), направленность

**программа прикладного бакалавриата
набор 2017г.**

Кафедра Техники и технологии

Курс I, II, III

Семестр 1,2,3,4,5

Итого по дисциплине 11/396 (ЗЕ/час.) (с учетом ЗЕ/часов на экзамен)

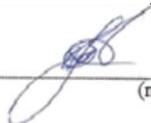
Каменск-Шахтинский 2017г.

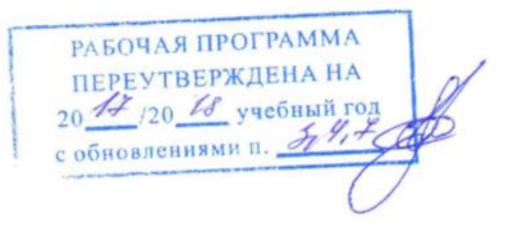
Рабочая программа составлена на основании рабочего учебного плана, утвержденного ученым советом ЮРГПУ(НПИ) протоколом № 13 от « 31 » 08 2017 г.

Рабочую программу составил(и) _____ ст.преподаватель Старостина Н.А. _____
ученое звание, степень, должность, фамилия, инициалы

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
«Естественных дисциплин, информационных технологий и управления»
наименование кафедры
« 31 » 08 _____ 2017 г. Протокол № 1

Заведующий кафедрой «Естественных дисциплин, информационных технологий и управления»


/ Терновский О.А./
(подпись, фамилия, инициалы)



СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	4
3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ	5
4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
4.1. Контактная аудиторная работа	6
4.1.1. Наименование тем лекций, их содержание и объём в часах	6
4.1.2. Практические занятия, их наименование и объем в часах	6
4.1.3. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах	7
1. Business communication – 2 ч. – 5 сем. – ОК-7, ОК-5	7
4.2. Самостоятельная работа	7
4.3. Контактная внеаудиторная работа.....	8
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ	
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	9
5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	9
5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
Контроль пройденного грамматического материала	11
Контроль чтения и перевод.....	15
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	15
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).15	
3. Кузнецова А. Ю. Грамматика английского языка. [Электронный ресурс]: Учебник. – Флинта, 2012. - 152 с. Режим доступа: http://www.knigafund.ru/books/179169	16

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» относится к блоку Б1 рабочего учебного плана.

Логические и содержательно-методические взаимосвязи дисциплины с другими частями ОП (дисциплинами (модулями), практиками):

- связь с предшествующими дисциплинами

№ п/п	Наименование предшествующей дисциплины (модуля)	Семестр	Шифр компетенции предшествующей дисциплины
1	История	1	ОК-2

- связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками, ВКР

№ п/п	Наименование последующей дисциплины (модуля), практик, ВКР	Семестр	Шифр компетенции последующей дисциплины (модуля), практик, ВКР
1	Английский язык в профессиональной коммуникации	6	ПК-10

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

Для достижения данных целей студент должен знать и уметь:

- правильно читать вслух, соблюдая словесное ударение и, по возможности мелодику речи;
- задать вопрос без вопросительного слова и с вопросительными словами: кто, что, когда, куда, откуда, как, почему, сколько, какой, чей и отвечать на них;
- понимать на слух короткие сообщения из 5 - 6 предложений;
- переводить грамматические явления, изученные в рамках программы средней школы.

К концу обучения студент должен **уметь**:

- пользоваться просмотровым, ознакомительным и изучающим видами чтения;
- переводить сложные конструкции, типичные для профориентированной литературы;
- вести диалог по прочитанному тексту; формировать вопросительные предложения и ответы; вставлять реплики; выражать согласие либо несогласие, возможность либо невозможность, необходимость, желание, разрешение, одобрение, неодобрение, сомнение;
- понимать на слух вопросы, ответы, реплики партнёра.

К концу обучения студент должен **знать**:

- структуру абзаца, статьи, журнала по специальности;
- 2200 - 2500 слов и словосочетаний;
- правила перевода терминов и технических сокращений.

Студент должен **владеть**:

- владеть речью в ситуациях оригинального общения, включая установление контакта, просьбу-запрос информации, благодарность, извинение, ответы на них;

- владеть переводом со словарём оригинальный научно-популярный текст по специальности;
- владеть передачей на родном языке содержания прочитанного без словаря научно-популярного (правоведческого) или страноведческого текста.

3. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ

№ сем.	Виды учебных занятий	Всего часов по учебному плану	Контактная работа		Самостоятельная работа
			аудиторная*	внеаудиторная	
1	лекции	0	x	x	x
	лабораторные работы	0	x	x	x
	практические/ семинарские занятия	8	8	x	x
	СРС	61	x	0	61
	СРС экз.	4	x	0,14	3,86
	ИТОГО 1 сем	73	8	0,14	64,86
2	лекции	x	x	x	x
	лабораторные работы	x	x	x	x
	практические/ семинарские занятия	6	6	x	x
	СРС	61	x	0	61
	СРС экз.	4	x	0,14	3,86
	ИТОГО 2 сем	71	6	0,14	64,86
3	лекции	x	x	x	x
	лабораторные работы	x	x	x	x
	практические/ семинарские занятия	6	6	x	x
	СРС	62	x	0	62
	СРС экз.	4	x	0,14	3,86
	ИТОГО 3 сем	72	6	0,14	65,86
4	лекции	x	x	x	x
	лабораторные работы	x	x	x	x
	практические/ семинарские занятия	6	6	x	x
	СРС	62	x	0	62
	СРС экз.	4	x	0,14	3,86
	ИТОГО 4 сем	72	6	0,14	65,86
5	лекции	x	x	x	x
	лабораторные работы	2	2	x	x
	практические/ семинарские занятия	2	2	x	x
	СРС	95	x	2	93
	СРС экз.	9	x	0,35	8,65
	ИТОГО 5 сем	108	4	2,35	101,65
	ИТОГО по дисциплине	396	30	2,91	359,09

*Всего аудиторной/ в том числе в активной и интерактивной формах.

Промежуточная аттестация – зачет в 1, 2, 3, 4 семестре.

Промежуточная аттестация – экзамен в 5 семестре.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1. Контактная аудиторная работа

4.1.1. Наименование тем лекций, их содержание и объём в часах
Учебным планом не предусмотрены.

4.1.2. Практические занятия, их наименование и объём в часах

№	Наименование тем занятий	Кол-во часов	Форма контроля	Сроки контроля	Номер компетенции	Литература
1 с е м е с т р	My biography	2	Чтение текста, тесты, контрольная работа, словарный диктант	Период сессии	ОК-5, ОК-7	7 [1,2,5,6]
	My working day	2		Период сессии	ОК-5, ОК-7	7 [1,2,5,6]
	Universities	4		Период сессии	ОК-5, ОК-7	7 [1,2,5,6]
2 с е м е с т р	The United Kingdom	2	Чтение текста, тесты, контрольная работа, словарный диктант	Период сессии	ОК-5, ОК-7	7 [1,2,5,6]
	The United States of America	2		Период сессии	ОК-5, ОК-7	7 [1,2,5,6]
	My future profession	2		Период сессии	ОК-5, ОК-7	7 [1,2,5,6]
3 с е м е с т р	Roads of antiquity. China's imperial highway	2	Чтение текста, тесты, контрольная работа, словарный диктант	Период сессии	ОК-5, ОК-7	7 [1,2,5,6]
	The Roman roads. Roads of Persia and Babylon	2		Период сессии	ОК-5, ОК-7	7 [1,2,5,6]
	Ancient roads of Europe. Ancient roads of South and East Asia, India	2		Период сессии	ОК-5, ОК-7	7 [1,2,5,6]
4 с е м е с т р	Inca roads of South America.	2	Чтение текста, тесты, контрольная работа, словарный диктант	Период сессии	ОК-5, ОК-7	7 [1,2,5,6]
	First wheeled vehicles. Wheeled vehicles of different peoples	2		Период сессии	ОК-5, ОК-7	7 [1,2,5,6]
	The Plaustrum. Road safety.	2		Период сессии	ОК-5, ОК-7	7 [1,2,5,6]
5 с	Business communication	2	тест	Период сессии	ОК-5, ОК-7	7 [1,2,5,6]
	Business letters					

№	Наименование тем занятий	Кол-во часов	Форма контроля	Сроки контроля	Номер компетенции	Литература
е м е с т р	Opportunities in the sphere of computers					
	Итого по дисциплине	24ч.				

4.1.3. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

1. Business communication – 2 ч. – 5 сем. – ОК-7, ОК-5

Литература: 7 [1,2,5,6]

4.2. Самостоятельная работа

СРС – темы и (или) разделы тем для самостоятельного изучения – 359,09 ч.

СРС экз. – подготовка к зачетам, экзамену и написание контрольных работ в период лабораторно-экзаменационной сессии – 2,91 ч.

№	Наименование тем	Кол-во часов	Номер компетенции	Литература
1 с е м е с т р	<ul style="list-style-type: none"> Личные местоимения, артикли, множественное число существительных. Степени сравнения прилагательных и наречий, порядок слов, типы вопросов. Безличные и неопределенно-личные предложения, неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no и их производные. Местоимения much, many, little и few, структуры a little, a few, структура there be. Времена английского глагола, правильные и неправильные глаголы. 	64,86	ОК-5, ОК-7	7 [3,4,6]
2 с е м е с т р	<ul style="list-style-type: none"> Модальные глаголы и их заменители. Страдательный залог. Согласование времен. Сложное дополнение. Неличные формы глагола. Придаточные предложения условия и времени, действие которых отнесено к будущему. Сослагательное наклонение в условных предложениях. Повторение пройденного грамматического материала. 	64,86	ОК-5, ОК-7	7 [3,4,6]

№	Наименование тем	Кол-во часов	Номер компетенции	Литература
3 с е м е с т р	<ul style="list-style-type: none"> • Времена английского глагола, правильные и неправильные глаголы. • Степени сравнения прилагательных и наречий. • Притяжательный падеж. • Страдательный залог. • Числительные. • Артикли. • Безличные и неопределенно-личные предложения, неопределенные местоимения. • Косвенная речь. • Модальные глаголы. • Употребление предлогов. • Множественное число. 	65,86	ОК-5, ОК-7	7 [3,4,6]
4 с е м е с т р	<ul style="list-style-type: none"> • Времена английского глагола, правильные и неправильные глаголы. • Степени сравнения прилагательных и наречий. • Притяжательный падеж. • Страдательный залог. • Числительные. • Артикли. • Безличные и неопределенно-личные предложения, неопределенные местоимения. • Косвенная речь. • Модальные глаголы. • Употребление предлогов. • Множественное число. 	65,86	ОК-5, ОК-7	7 [3,4,6]
5 с е м е с т р	<ul style="list-style-type: none"> • Краткий исторический обзор. Страноведение. Общественно-политические новости. • Страноведение. Виды деловых писем. Общественно-политические новости. • Деловое общение и корреспонденция. Общественно-политические новости. 	101,65	ОК-5, ОК-7	7 [3,4,6]
Итого по дисциплине		355,09ч.		

Учебным планом выполнение курсового проекта не предусмотрено.

4.3. Контактная внеаудиторная работа

СРС - групповые консультации с преподавателем во время лабораторно-экзаменационных сессий – 10,91 ч.

- групповая консультация перед зачетом – 0 ч., перед экзаменом – 2ч.

СРС экз - сдача зачетов, экзамена – 0,91 ч.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер компетенции «ОК-5»	Формулировка компетенции «способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия»	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		
Индекс	Наименование	Этап формирования (семестр)
Б1.Б.03	Иностранный язык	1-5
Б1.В.ДВ.01.02	Основы деловых коммуникаций и этикета	2
Б1.В.ДВ.04.01	Культура общения в деловой документации	5

Номер компетенции «ОК-7»	Формулировка компетенции «способностью к самоорганизации и самообразованию»	
Дисциплины, формирующие компетенцию в процессе освоения образовательной программы		
Индекс	Наименование	Этап формирования (семестр)
Б1.Б.02	Философия	2
Б1.Б.03	Иностранный язык	1-5
Б1.В.11	Введение в профессию	1
Б1.В.ДВ.03.01	Развитие и современное состояние мировой автомобилизации	2

5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации проводится по экзаменационным билетам.

Экзаменационные билеты должны включать в себя вопросы для оценки знаний, умений и навыков. Количество теоретических вопросов в экзаменационных билетах должно равняться двум.

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНАВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРО-ИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИМЕНЕНИЕ»
ОК-5	<p>Знать: - структуру абзаца, статьи, журнала по специальности; - 2200 - 2500 слов и словосочетаний; - правила перевода терминов и технических сокращений. - различные способы извлечения информации, правила оформления конспектируемого материала</p> <p>Уметь: - правильно читать вслух, соблюдая словесное ударение и, по возможности мелодику речи; задать вопрос без вопросительного слова и с вопросительными словами: кто, что,</p>	+	+	+

Номер компетенции	Показатели оценивания компетенций (знания и (или) умения и (или) навыки и (или) опыт деятельности, формируемые данной компетенцией)	Критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования		
		1-й уровень «УЗНАВАНИЕ»	2-й уровень «ВОСПРОИЗВЕДЕНИЕ»	3-й уровень «ПРИМЕНЕНИЕ»
	<p>когда, куда, откуда, как, почему, сколько, какой, чей и отвечать на них;</p> <p>- понимать на слух короткие сообщения из 5 - 6 предложений;</p> <p>- переводить грамматические явления, изученные в рамках программы средней школы.</p> <p>- пользоваться просмотровым, ознакомительным и изучающим видами чтения;</p> <p>- переводить сложные конструкции, типичные для профориентированной литературы;</p> <p>Владеть: - переводом со словарём оригинального научно-популярного текста по специальности;</p> <p>- передавать на родном языке содержание прочитанного без словаря научно-популярного (правоведческого) или страноведческого текста.</p>			
ОК-7	<p>Знать: - правила поведения и общения в коллективе</p> <p>Уметь: - вести диалог, вставлять реплики; выражать согласие либо несогласие, возможность либо невозможность, необходимость, желание, разрешение, одобрение, неодобрение, сомнение;</p> <p>- понимать на слух вопросы, ответы, реплики партнёра.</p> <p>Владеть речью в ситуациях оригинального общения, включая установление контакта, просьбу-запрос информации, благодарность, извинение, ответы на них.</p>	+	+	+

Шкала оценивания компетенций:

«отлично» или «зачтено» - обучающийся правильно, четко, аргументировано и в полном объёме изложил содержание теоретических вопросов, успешно выполнил практические задания, убедительно ответил на все дополнительные вопросы, показал высокий уровень сформированных компетенций;

«хорошо» или «зачтено» - обучающийся правильно, но недостаточно полно изложил содержание теоретических вопросов, успешно выполнил практические задания, испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы, показал продвинутый уровень сформированных компетенций;

«удовлетворительно» или «зачтено» - обучающийся изложил основные положения теоретических вопросов, правильно выполнил практическое задание, испытывал серьезные затруднения при ответах на дополнительные вопросы, показал пороговый уровень сформированных компетенций;

«неудовлетворительно» или «не зачтено» - обучающийся не справился с большинством теоретических вопросов и (или) не справился с выполнением практических заданий.

5.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Контроль пройденного грамматического материала

Exercise 1. Употребите необходимую по смыслу форму причастия I или II.

1. The house _____ (built, being built, building) in our street will be finished next year.
2. The man _____ (crossed, crossing, being crossed) the street is very careless.
3. The translation _____ (done, being done, doing) by the group of students was used at the conference.
4. The results of the experiment _____ (held, holding, being held) at the laboratory now will gain the world-wide recognition.
5. _____ (Working, Being worked, Worked) with any foreign text study every word carefully.
6. The book _____ (reading, read, being read) by the students will be discussed at the seminar.
7. The suit _____ (making, being made, made) by this tailor is very tight on me.
8. The student _____ (worked, working, being worked) in the reading hall is my best friend.
9. Be very careful when _____ (read, reading, being read) ancient books.
10. _____ (Checking, Checked, Being checked) the control work the teacher didn't find mistakes in it.
11. The pine tree _____ (grown, growing, being grown) in the yard gives much shade in summer.
12. _____ (Cutting, Cut, Being cut) into pieces the cucumber smelt fine.
13. He read the book _____ (taking, taken, being taken) from the library.
14. The experiment _____ (held, being held, holding) last year was a complete failure.
15. The only bus _____ (run, being run, running) along Lenin street is the 17 bus.

Exercise 2.

a) *Перепишите следующие предложения в прошедшем времени, производя все необходимые замены:*

1. It is quite clear to everybody in the family that he must start getting ready for his examination instead of wasting time.
2. It is impossible to do anything in such a short time. I must ask the chief to put off my report.
3. I don't mean that you must do everything they tell you.
4. It is already twenty minutes past eight. You must go or you will be late for the first lesson.
5. I am very tired. I feel I must go to bed at once, or I shall fall asleep where I am sitting.
6. We can't wait for them any longer; we must ring them up and find out what has happened.
7. I am thinking hard, trying to find a solution of the problem. There must be a way out.

б) *Перепишите следующие предложения дважды: в прошедшем и в будущем времени. Заменяйте модальные глаголы must и can эквивалентами, где необходимо:*

1. He must work systematically if he wants to know French well
2. This child must spend more time out in the open air.
3. I can't recite this poem.
4. You must take part in this work
5. He can't join the party as he is busy
6. You must listen to the tape recording of this text several times.
7. You must take examination in English.
8. She can translate this article without a dictionary.
9. We can't meet them at the station.
10. The doctor must examine the child.

11. You can take my dictionary.
12. She must do the exercises orally.

Exercise 3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в страдательном залоге:

1. Two reports on Tolstoy's creative activity _____ (to make) in the group last week.
2. Grandmother's letter _____ (to receive) yesterday.
3. A lecture on the situation in the world _____ (to deliver) at the moment.
4. I am sure I _____ (to ask) at the lesson tomorrow.
5. The new book by D. Dontsova _____ (to speak) much about.
6. The hostess says that a new guest _____ (to expect).
7. After all the details _____ (to describe) to her, she didn't feel worried any more.
8. All the papers _____ (to check) yesterday and no mistakes _____ (to find).
9. This mountain _____ (to climb) up tomorrow.
10. After the lessons all the students _____ (to allow) to go home.
11. St. Petersburg _____ (to found) in 1703.
12. The book, I told you about, _____ (to read) by my sister now.
13. He _____ (to present) with a beautiful silver watch.
14. All the material must _____ (to translate) by next Monday.
15. Grandmother's glasses _____ (to look) for everywhere.

Exercise 4. Переведите на английский язык.

1. Эту книгу взяли из библиотеки только вчера.
2. Кто экзаменовал вас по математическому анализу?
3. Тебя ищут. Иди домой.
4. Эти журналы должны быть возвращены в библиотеку.
5. За милицией уже послали?
6. Нам показали интересный фильм о жизни малочисленных народов Севера.
7. Почему над ним всегда смеются
8. Все ваши контрольные работы будут проверены к завтрашнему дню и о результатах сообщат.
9. Телеграмму послали поздно вечером, и она будет получена только к обеду.
10. Лекции этого профессора всегда слушаются с большим интересом.
11. На семестровых экзаменах каждому студенту будет уделено достаточно внимания.
12. В прошлом семестре студенты старших курсов были отправлены на практику.
13. Каждый год в России строится много домов.
14. Все что здесь говорится – правда.
15. Грамматический материал следует объяснять на русском языке.

Exercise 5. Переведите на английский язык, используя правило согласования времен.

1. Я думал, что она подождет меня
2. Все в лаборатории надеялись, что найдут решение этой сложной проблемы.
3. Я даже и не думала, что она так занята.
4. Мы боялись, что не успеем приготовить все необходимое для эксперимента.
5. Он спросил меня, что я собираюсь делать вечером.
6. Я не знал, что вы тоже увлекаетесь футболом.
7. Все знали, что она быстро догонит группу по английскому языку
8. Я знал, что вы живете в Ростове, но я не знал, в каком районе находится ваш дом.
9. Все знали, что ее отправят в Париж в командировку на месяц.
10. Он сказал, что скоро бросит курить.
11. Мне сказали, что ты мне звонил спустя 10 минут после моего ухода.
12. Гид предупредил нас, что в горах очень холодно по вечерам.
13. Мы были рады, что наши альпинисты покорили самую высокую вершину мира.
14. Она предупредила нас, что не будет ждать нас

15. Она сказала, что не будет больше загорать, потому что врач запретил ей, находится на солнце после 12 часов дня.

Exercise 6. Дополните вопросительные предложения, используя сложное дополнение.

1. Do you want _____?
2. Did you hear _____?
3. Do you expect _____?
4. Has anybody seen _____?
5. Did anybody make _____?
6. Who has noticed _____?
7. Why doesn't the doctor let _____?
8. Do you often see _____?
9. Would you like _____?
10. Did anybody expect _____?
11. Can you make _____?
12. Who let _____?
13. Did your parents want _____?
14. Who made _____?
15. Have we ever seen _____?

Контроль пройденного лексического материала

1. Составьте предложения и переведите их на русский язык:

Teachers	want would like expect	me him her them you Tom us	to	come to class regularly and be on time.
				come to class well groomed (<i>хорошо причесанный</i>) and properly (<i>соответственно</i>) dressed.
				read all the assigned material before class.
				ask questions frequently (<i>часто</i>).
				show interest in the subject. sit near the front of the class.
				never talk or whisper (<i>шептать</i>) while the teachers are lecturing.
				participate in class discussion.
				complete assignments (<i>задания</i>) on time.
				comment on lecture materials,
				simply smile and say "Hello" when (you) meet in school
maintain (<i>осуществлять</i>) frequent eye contact with a teacher during class.				

2. Переведите предложения, укажите функции инфинитива:

1. My mother does not let me eat a lot of candy.
2. She wants me to have good teeth and to be healthy.
3. She makes me brush my teeth in the morning after breakfast and in the evening before I go to bed.

4. My dad does not let me watch TV for more than an hour a day.
5. He wants me to be healthy.

3. Переведите предложения:

- 1) Эту книгу стоит прочитать.
- 2) Вы не возражаете, если мы попробуем Ваше печенье?
- 3) Эту выставку стоит посетить.
- 4) Эту еду стоит попробовать.
- 5) Они не возражают, если я включу телевизор?
- 6) Бейгль стоит испечь.
- 7) Вы не возражаете, если я открою окно?
- 8) Я не могу не пригласить Вас на ярмарку.
- 9) Он не возражает, если мы пойдем на ярмарку?
- 10) Он не может не рассказать эту историю.

4. Переведите выделенные причастия.

Look at the picture **painted** by a young artist. The lady **standing** on the bank of the river has two children — a boy **playing** with a dog and a girl **following** her mother. It is a warm summer day. We see some boats **sailing** down the river. **Having come** in the morning, they have been staying here for some hours. They are enjoying themselves. We see a happy family, which is in harmony with nature.

5. Переведите:

- a) 1) Мои родители хотят, чтобы я знал английский язык.
- 2) Они хотят, чтобы я повторял английские слова до того, как я ложусь спать.
- 3) Они не хотят, чтобы я был ленивым.
- 4) Я хочу, чтобы Вы познакомились с моими родителями.
- б) 1) Я наблюдал, как мой папа работает на компьютере.
- 2) Я видел, как мама печет пироги.
- 3) Я видел, как пожилая женщина входила в автобус.

6. Допишите предложения, добавляя личные местоимения и вставляя инфинитив или герундий:

Example: She hates (watch) watching football games.

She hates (watch) to watch football games.

- 1) ... enjoys ... (watch) TV.
- 2) ... like ... (listen) to classical music.
- 3) ... am fond of ... (read).
- 4) ... is interested in ... (learn) languages.

7. Переведите следующие группы слов и предложения, используя причастия:

- a) 1) телеграмма, отправленная вчера
- 2) отправляя телеграмму
- 3) отправив телеграмму
- б) 1) Я хочу, чтобы меня подстригли.
- 2) Он хочет нарисовать картину.
- 3) Он хочет, чтобы его друг нарисовал картину.
- 4) Папа хотел починить кран.
- 5) Мы хотели, чтобы он починил кран.

8. Переведите письмо:

Мои дорогие мама и папа!

Я только что посетил Музей науки в Атланте и теперь я хочу написать несколько слов об этом музее. Это современное высокое здание, окруженное стоянками. В музее мы увидели

много детей, заполняющих листы с заданиями. Поработав почти ее всеми экспонатами и купив несколько игр в магазине музея, мы поехали домой. Заканчиваю писать, так как собираюсь пойти подстричься. Надеюсь, это не будет дорого. Мы провели очень интересный день в Атланте, и, хотя я устал, мне очень понравилось.

С любовью, Саша

Контроль чтения и перевод

«THE FUTURE OF THE ENGINEERING PROFESSION»

Among various recent trends in the engineering profession computerization is the most widespread. The trend in modern engineering offices is also towards computerization. Computers are increasingly used for solving complex problems as well as for handling, storing, and generating the enormous volume of data modern engineers must work with.

Scientific methods of engineering are applied in several fields not connected directly to manufacture and construction. Modern engineering is characterized by the broad application of what is known as systems engineering principles.

Engineers in industry work not only with machines but also with people, to determine, for example, how machines can be operated most efficiently by workers. A small change in the location of the controls of a machine or of its position with relation to other machines or equipment, or a change in the muscular movements of the operator, often results in greatly increased production. This type of engineering work is called time-study engineering.

A related field of engineering, human-factors engineering, also known as ergonomics, received wide attention in the late 1970s and 1980s when the safety of nuclear reactors was questioned following serious accidents that were caused by operator errors, design failures, and malfunctioning equipment.

Human-factors engineering seeks to establish criteria for the efficient, human-centred design of, among other things, the large, complicated control panels that monitor and govern nuclear reactor operations.

General understanding:

1. What is the most widespread trend in the engineering profession?
2. What are computers used for in modern engineering?
3. What approaches are used in modern engineering?
4. What is «ergonomics»?
5. What does human-factors engineering deal with?

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Практические занятия по дисциплине проводятся в аудитории 116, оснащенной мультимедийным оборудованием. Аудитория 116 оснащена персональными компьютерами, объединенными в локальную сеть с выходом в Интернет.

Лабораторные занятия по дисциплине не проводятся.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемой дисциплины.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная учебная литература

1. Дубровская С.Г. Английский для технических вузов [текст]: Учебник. - Изд. 5-е, перераб. и доп. / С. Г. Дубровская, Д. Б. Дубина; под общ. ред. к.ф.н., проф. С.Г. Дубровской. - М. : АСВ, 2007. - 328 с.

2. Агабеян И.П., Коваленко П.И. Английский для технических вузов. – Ростов н/Д: «Феникс», 2002. – 106 с.

3. Кузнецова А. Ю. Грамматика английского языка. [Электронный ресурс]: Учебник. – Флинта, 2012. - 152 с. Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/books/179169>

Дополнительная литература

4. Пономарева М.Н. Дороги и транспортные средства древних цивилизаций. - Новочеркасск: ЮРГТУ, 2003 – 30 с.

5. Методические указания к практическим занятиям по иностранному языку.

6. Старостина Н.А. Деловое общение и переписка на английском языке: для 2 курса всех специальностей. - Новочеркасск: ЮРГТУ, 2007 – 118 с.

Методические указания и материалы по видам занятий

1. Дидактические материалы
2. Комплект вопросов для контроля знаний.



Информационные справочные системы, профессиональные базы данных.

3. Бесплатная электронная библиотека WWW.NAUKA.X-PDF.RU
4. Издательский центр «Академия» <http://www.academia-moscow.ru>
5. <http://www.elibrary.ru>.
6. <http://www.knigofond.ru>.

Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7,8,10 Enterprise лицензия 1204040503
2. Microsoft Office 2007 Professional лицензия 42947565
3. ABBY Lingvo x3 Многоязычная версия LMRS-1400-0000-2126-8294-2906
4. ABBY Lingvo x3 Многоязычная версия LMRS-1400-0000-2138-4767-6353
5. ABBY Lingvo x3 Многоязычная версия LMRS-1400-0000-2126-6957-4382
6. ABBY Lingvo x3 Многоязычная версия LMRS-1400-0000-2126-8362-0387
7. ABBY Lingvo x3 Многоязычная версия LMRS-1400-0000-2126-7001-0571
8. ABBY Lingvo x3 Многоязычная версия LMRS-1400-0000-2126-8198-3586

4	лекции	/ 0	/ 0	x	x
	лабораторные работы	/ 0	/ 0	x	x
	практические занятия (семинарские занятия)	6 / 4,5	6 / 4,5	x	x
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения	62 / 46,5	x	0 / 0	62 / 46,5
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии	4 / 3	x	0,25 / 0,1875	3,75 / 2,8125
	ВСЕГО за 4 семестр	72 / 54	6 / 4,5	0,25 / 0,1875	65,75 / 49,3125
5	лекции	/ 0	/ 0	x	x
	лабораторные работы	2 / 1,5	/ 0	x	x
	практические занятия (семинарские занятия)	2 / 1,5	/ 0	x	x
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период обучения	95 / 71,25	x	2 / 1,5	93 / 69,75
	контактная внеаудиторная работа, самостоятельная работа обучающихся в период экзаменационной сессии	9 / 6,75	x	0,35 / 0,2625	8,75 / 6,5625
	ВСЕГО за 5 семестр	108 / 81	0 / 0	2,35 / 1,7625	101,75 / 76,3125
ИТОГО по дисциплине		396 / 297	26 / 19,5	3,35 / 2,5125	362,75 / 272,0625

2. В п. 4 количество часов в часах считать количеством часов в академических часах.

Заведующий кафедрой ТиТ Гасанов А.Б. _____

Утверждаю
Директор

Терновский О.А.
01 сентября 2017 г.

